

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN BENGKULU UTARA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGIMIN, S.Pd, M.Pd  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. H. MIAN  
Jabatan : Bupati Bengkulu Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arqa Makmur, 28 Februari 2024

Pihak Kedua,  
Bupati Bengkulu Utara,



Pihak Pertama,  
Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara

**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 196611031 198612 1 001

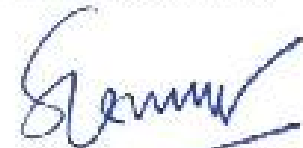
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN BENGKULU UTARA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja birokrasi	Nilai /Predikat AKIP SKPD	A
2.	Meningkatnya laju pertumbuhan ekonomi bidang tangkap kenelayanan, budidaya perikanan, serta produk olahan perikanan	Persentase pertumbuhan PDRB sector perikanan	2,17 %

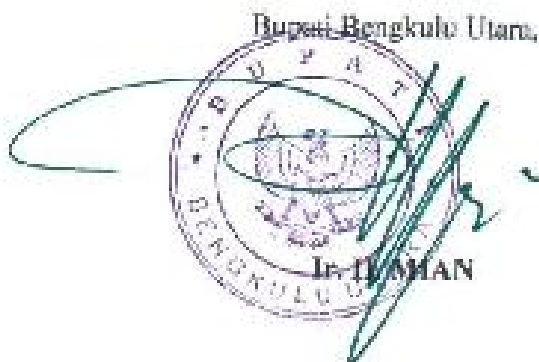
PROGRAM	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Program Penunjang urusan pemerintah Daerah kab. Kota/daerah	Rp.3.110.353.762,-	APBD
2. Program Pengelolaan perikanan tangkap	Rp. 255.000.000,-	APBD
3. Program Pengelolaan Perikanan Budi daya	Rp. 1.600.025.965,-	APBD
4. Program Pengelohan dan pemasaran hasil perikanan	Rp. 100.000.000,-	APBD
Jumlah Anggaran strategis	Rp. -	
Jumlah Anggaran seluruhnya	Rp. 5.065.379.727,-	

Arga Makmur, 28 Februari 2024

Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara



**SUGIMIN, S.Pd. M.Pd**  
NIP. 196611031 198612 1 001





# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor 000-0.6.3 /226-1 /I/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOS SUDARSO D, S.STP, MM  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SUGIMIN, S.Pd, M.Pd  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 28 Februari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,  
  
SUGIMIN, S.Pd, M.Pd  
NIP.19661103 198612 1 001

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,  
  
YOS SUDARSO D, S.STP, MM  
NIP.198411172003121001

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor :  
Tanggal :

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

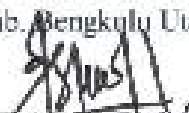
SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Program	Anggaran (Rp)
1.	Meningkatnya program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase pemenuhan kebutuhan penunjang Perangkat Daerah (%)	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 3.110.353.762,-
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja birokrasi	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi Perangkat Daerah (%)	100%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.69,874,800,-
3		Persentase pemenuhan administrasi keuangan Perangkat Daerah (%)	100%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.2,555,584,200,-
4		Persentase pemenuhan administrasi BMD Perangkat Daerah (%)	100%	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rp.43.400.000,-
5		Persentase pemenuhan administrasi umum (%)	100%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.191.232.600,-
6		Persentase pemenuhan jasa penunjang (%)	100%	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.183.662.162,-
7		Persentase pemenuhan pemeliharaan BMD (%)	100%	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.66.600.000,-

Jumlah Anggaran Seluruh Program (APBD): Rp. Rp. 3.110.353.762,-

Arga Makmur, 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,  
  
**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP.19861103 198612 1 001

Pihak Pertama,  
Sekretaris Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,  
  
**YOS SUDAKSO D, S.STP, MM**  
NIP. 198411172003121001



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313  
**ARGA MAKMUR 38611**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **KOMARI, S.Sos**  
Jabatan : Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 28 Februari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara  
  
**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19661103 198612 1 001

Pihak Pertama,  
Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

  
**KOMARI, S.Sos**  
NIP. 19670430 199303 1 007

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor :  
Tanggal :

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Program	Anggaran (Rp)
1.	Meningkatnya pertumbuhan produksi perikanan pada sektor perikanan program olahan dan pemasaran hasil perikanan	Persentase Peningkatan Produksi Olahan Perikanan (%)	3	Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Rp.100.000.000,-

Arga Makmur, 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara



  
**SUGIMIN, S.Pd. M.Pd**  
NIP. 19661103 198612 1 001

Pihak Pertama,  
Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara



**KOMARI, S.Sos**  
NIP. 19670430 199303 1 007



## PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

### DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

**ARGA MAKMUR 38611**

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **SUYONO, S.IP**  
**Jabatan** : Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan  
Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
**Jabatan** : Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 28 Februari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara



**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP.19661103 198612 1 001

Pihak Pertama,  
Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan  
Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara



**SUYONO, S.IP**  
NIP. 19720811 200604 1 008

Nomor :

Tanggal :

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Perikanan

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Program	Anggaran (Rp)
1.	Meningkatnya pertumbuhan Produksi perikanan pada sektor perikanan budidaya	Persentase peningkatan produksi perikan budidaya (%)	1,4	Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	Rp. 1.600.025.965,-

Arga Makmur,

2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara  
  
**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP.19661103 198612 1 001

Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan  
Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara  
  
**SUYONO, S.IP**  
NIP. 19720811 200604 1 008





## PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313  
**ARGA MAKMUR 38611**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 000.8.63/226/E/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ATIEK KUSUMANINGTYAS,ST**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YOS SUDARSO D, S.STP, MM**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara


selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 28 Februari 2024

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

  
**YOS SUDARSO D, S.STP, MM**  
NIP. 198411172003121001

Pihak Pertama,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Kab. Bengkulu Utara

  
**ATIEK KUSUMANINGTYAS,ST**  
NIP.19780102 200604 2 005

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor :  
Tanggal :

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	<b>Meningkatnya akuntabilitas kinerja birokrasi</b>	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (laporan)	2	Penatausahaan Barang milik Daerah pada SKPD	Rp. 43.400.000,-
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (paket)	5	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp.50.000.000,-
2.	Tersedianya bahan logistic kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (paket)	23	Penyediaan bahan logistic kantor	Rp. 38.322.100,-
3.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (paket)	5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 15.102.500,-
4.	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (dokumen)	2	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 7.808.000,-
5.	Tersedianya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (laporan)	35	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 80.000.000,-
6.	Tersedianya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air	12	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 37.502.162,-

	dan listrik	dan Listrik yang Disediakan (laporan)			
7.	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (laporan)	12	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp 146.160.000,-
8.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (unit)	2	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp 40.000.000,-
9.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (unit)	21	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp 21.600.000,-
10	Tersedianya Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (unit)	18	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 5.000.000,-

Jumlah Anggaran Seluruh Kegiatan (APBD) : Rp. 484,854,762.00,-

Arga Makmur,

2024

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Perikanan

Pihak Pertama,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

  
**YOS SUDARSO D. S.STP, MM**  
NIP. 198411172003121001

  
**ATIEK KUSUMANINGTYAS, ST**  
NIP.19780102 200604 2 005



## PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

### DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

**ARGA MAKMUR 38611**

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 000/B.6.3/229.1/2/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **EDA HARYANA, S.Si**  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **YOS SUDARSO D., S.STP,MM**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara


selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 28 Februari 2024

Pihak Kedua,  
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,

  
**YOS SUDARSO D., S.STP,MM**  
NIP. 19841117 200312 1001

Pihak Pertama,  
Bendahara Keuangan Pengeluaran Dinas  
Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

  
**EDA HARYANA, S.Si**  
NIP. 19860803 201503 2 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor :  
Tanggal :

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Menyiapkan bahan data/informasi/dokumen bidang laporan akuntabilitas kinerja.	Jumlah data/informasi/dokumen bidang laporan akuntabilitas	1 Dokumen
2.	Menyiapkan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD.	Jumlah Realisasi Fisik dan Keuangan Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	1 Dokumen
3.	Menyediakan uang persediaan dan merencanakan penarikan dana sesuai keperluan belanja.	Jumlah UP	9 Persediaan Uang
4.	Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan pejabat yang berwenang	Jumlah dokumen pembayaran	15 Dokumen Pembayarab
5.	Menguji kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah pembayaran	Jumlah peerhitungan tagihan	12 perhitungan tagihan
6.	Melaksanakan penatausahaan dan pengarsipan surat kedinasan, SPJK, SPP, SP2D dan dokumen-dokumen keuangan lainnya.	Jumlah Arsip Keuangan	10 Arsip Keuangan
7.	Membantu memeriksa keabsahan dan kelengkapan dokumen SPJK termasuk bukti bukti-bukti pengeluaran / tagihan pembayaran.	Jumlah SPJK	12 SPJK
8.	Meneliti kesediaan dana dalam ROK dan DIPA serta ketepatan pembebanan anggaran sesuai mata anggaran pengeluaran.	Jumlah ROK / DIPA	12 ROK/DIPA

9.	Menyiapkan surat perintah pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS dan SPP-TU).	Jumlah SPP	12 SPP
10.	Membuat Laporan Kedaan Kas dan realisasi anggaran belanja sesuai peraturan perundangundangan yang berlaku.	Jumlah Laporan	12 Laporan Kas
11.	Melaksanakan pembayaran Setelah Mendapatkan Persetujuan KPA atas tagihan / permintaan Pembayaran.	Jumlah Catatan	12 Catatan Pembayaran
12.	Menyusun laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan Evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah Laporan	12 Laporan tugas

Arga Makmur,

Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sekretaris  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,

Bendahara Pengeluaran  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,



**YOS SUDARSO D., S.STP, MM**  
NIP. 19841117 200312 1001



**EDA ILARYANA, S.Si**  
NIP. 19860803 201503 2 001



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

**ARGA MAKMUR 38611**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **MUHYIDDIN, S.ST.PI, M.A.P**  
**Jabatan** : **Analisis Perencanaan Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perikanan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

**N a m a** : **YOS SUDARSO D, S.STP, MM**  
**Jabatan** : **Sekretaris Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 25 Februari 2024

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Perikanan  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

**YOS SUDARSO D, S.STP, MM**  
NIP. 198411172003121001

Pihak Pertama,  
Analisis Perencanaan Sub. Bagian Perencanaan  
dan Keuangan Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

**MUHYIDDIN, S.ST.PI, M.A.P**  
NIP.198210112006041005

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor :  
Tanggal :


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Meyiapkan bahan/ data/informasi/ dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (dokumen)	3
2		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (dokumen)	2
3		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (dokumen)	2
4		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (dokumen)	2
5		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (dokumen)	2
6		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (laporan)	2
7		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (laporan)	2
8		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (orang/ bulan)	29
9		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (dokumen)	12
10		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	1

Arga Makmur, 2024

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Perikanan  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

  
**YOS SUDARSO D. S.STP. MM**  
NIP. 198411172003121001

Pihak Pertama,  
Analis Perencanaan Sub. Bagian Perencanaan  
dan Keuangan Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

  
**MUHYUDDIN, S.ST.PI, M.A.P**  
NIP.198210112006041005





PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA  
**DINAS PERIKANAN**

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Arga Makmur Tlp/Fax (0737) 521313  
Website : [www.diskan.bengkuluutarakab.go.id](http://www.diskan.bengkuluutarakab.go.id) E-mail : [dinasperikananbu@gmail.com](mailto:dinasperikananbu@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **HERLI JASPITAYANA, S.Sc.Pi**  
Jabatan : **Analisis Budidaya Perikanan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **SUYONO, S.IP**  
Jabatan : **Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan**  
**Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara**

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 26 Februari 2024

Pihak Kedua,  
Kabid  
Pemberdayaan Pembudidaya Ikan

  
**SUYONO, S.IP**

NIP. 19720811 200604 1 0084

Pihak Pertama,  
Analisis Budidaya Perikanan pada Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara



**HERLI JASPITAYANA, S.Sc.Pi**

NIP. 19870608 202203 2 008

Lampiran : Perjanjian Kinerja

Nomor :

Tanggal :

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Perikanan

Tahun Anggaran : 2023/4

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya bahan pelaksanaan inventarisasi, identifikasi, potensi sumber daya air, sumber daya perikanan budidaya, kelembagaan, dan keragaan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	Jumlah dokumen pelaksanaan inventarisasi, identifikasi, potensi sumber daya air, sumber daya perikanan budidaya, kelembagaan, dan keragaan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	1 Dokumen
2	Tersedianya bahan pelaksanaan penyusunan program rencana pengembangan, pembangunan kawasan, pengelolaan sentra produksi ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan berdasarkan rencana tata ruang wilayah	Jumlah dokumen pelaksanaan penyusunan program rencana pengembangan, pembangunan kawasan, pengelolaan sentra produksi ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan berdasarkan rencana tata ruang wilayah	1 Dokumen
3	Tersedianya bahan pelaksanaan analisa kebutuhan, bimbingan, pengadaan, pengendalian, pemanfaatan serta verifikasi dan pengujian lapangan mutu sarana produksi perikanan budidaya	Jumlah dokumen pelaksanaan analisa kebutuhan, bimbingan, pengadaan, pengendalian, pemanfaatan serta verifikasi dan pengujian lapangan mutu sarana produksi perikanan budidaya	1 Dokumen
4	Tersedianya bahan pelaksanaan monitoring dan informasi pengembangan, pengelolaan kawasan sentra produksi serta sarana prasarana perikanan budidaya	Jumlah dokumen pelaksanaan monitoring dan informasi pengembangan, pengelolaan kawasan sentra produksi serta sarana prasarana perikanan budidaya	1 Dokumen
5	Tersedianya bahan pelaksanaan penyusunan data informasi rencana pengelolaan kawasan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	Jumlah dokumen pelaksanaan penyusunan data informasi rencana pengelolaan kawasan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	1 Dokumen

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
6	Terlaksananya bahan evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen

Arga Makmur, 2024

Pihak Kedua,  
 Kabid  
 Pembudayaan & Pembudidayaan Ikan



**SUYONO, SJP**  
 NIP. 19720811 200604 1 0084

Pihak Pertama,  
 Analis Budidaya Perikanan  
 Pada Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

**HERLI JASPTAYANA, S.Si.Pi**  
 NIP. 19870608 202203 2 008



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

**ARGA MAKMUR 38611**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor:

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **ABD. SALAM, SH**  
**Jabatan** : Analisis Kenelayanan Sub Koord Diklat dan Pendampingan Nelayan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

**N a m a** : **SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
**Jabatan** : Kepala Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 25 Februari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara

Pihak Pertama,  
Analisis Kenelayanan Sub Koord.  
Diklat dan Pendampingan Nelayan

**SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
NIP. 196611031986121001

**ABD. SALAM, SH**  
NIP. 19670808 199310 1 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor :  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Menyusun identifikasi, inventarisasi sumber daya nelayan	Jumlah dokumen identifikasi, inventarisasi sumber daya nelayan	1 Dokumen
2	Menyusun penyelenggaraan pendidikan pelatihan teknologi, ilmu pengetahuan dan informasi kepada nelayan kecil	Jumlah dokumen pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan pelatihan teknologi, ilmu pengetahuan dan informasi kepada nelayan kecil	1 Dokumen
3	Menyusun fasilitasi pembinaan nelayan kecil	Jumlah dokumen fasilitasi pembinaan nelayan kecil	1 Dokumen

Arqa Makmur, 2024

Pihak Kedua,


Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara

Analisis Kenelayanan Sub Koord.  
Diklat dan Pendampingan Nelayan



**SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
NIP. 196611031986121001



**ABD. SALAM, SH**  
NIP. 196708081993101002



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA  
DINAS PERIKANAN  
Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313  
**ARGA MAKMUR 38611**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor:

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI DASA UTAMA, S.IP**  
Jabatan : Analisis Kenelayanan Sub Koord Fasilitasi dan Data Kenelayanan Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

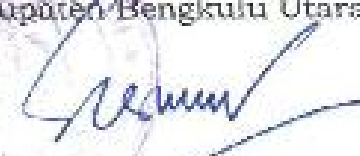
**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 28 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara  
  
**SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
NIP. 196611031986121001

Analisis Kenelayanan sub. Koord  
Fasilitasi dan Data Kenelayanan  
  
**SRI DASA UTAMA, S.IP**  
NIP. 196910031990032002

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor :  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

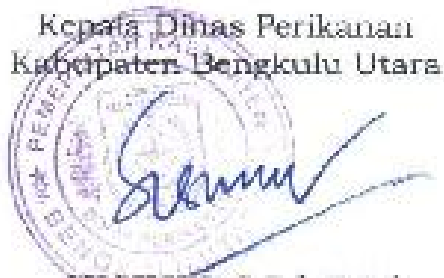
SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Tersedianya dokumen data kelompok nelayan yang memanfaatkan fasilitas sarana dan prasarana yang diberikan oleh pemerintah	Jumlah dokumen yang tersedia mengenai kelompok nelayan yang memanfaatkan fasilitas sarana dan prasarana yang diberikan oleh pemerintah	2 Dokumen

Arga Makmur, 2024

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara



**SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
NIP. 196611031986121001

Pihak Pertama,

Analisis Kenelayanan sub. Koord  
Fasilitasi dan Data Kenelayanan



**SRI DASA UTAMA, S.IP**  
NIP. 196910031990032002



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor:

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASMIANA**  
Jabatan : Pengadministrasian Umum Sub Koord. Diklat dan pendampingan Nelayan  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 28 Februari 2024

Pihak Pertama,  
Pengadministrasian Umum Sub  
Koord. Diklat dan pendampingan  
Nelayan

**HASMIANA**

NIP. 19750609 201212 001

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara

**SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
NIP. 196611031986121001



Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor :  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	Mengetik pendampingan dan pembinaan evaluasi serta pelaporan nelayan kecil	Jumlah dokumen pendampingan dan pembinaan evaluasi serta pelaporan nelayan kecil	3 Dokumen
2	Menyusun Merkapitulasi evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan	2 Dokumen

Arga Makmur, 2024

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara



**SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
NIP. 196611031986121001

Pihak Pertama,

Pengadministrasian Umum Sub  
Koord Diklat dan pendampingan  
Nelayan



**HASMTANA**  
NIP. 19750609 20121 2 001



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

**ARGA MAKMUR 38611**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 000.B.6.3 / 230 / I / 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **RODIAH SUSANTI, SE., MM**  
**Jabatan** : Perencana Ahli Muda Sub Koord. Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **YOS SUDARSO D, S.STP, MM**  
**Jabatan** : Sekretaris Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 28 Februari 2024

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Perikanan  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

**YOS SUDARSO D, S.STP, MM**  
NIP. 198411172003121001

Pihak Pertama,  
Perencana Ahli Muda Sub  
Koord. Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

**RODIAH SUSANTI, SE., MM**  
NIP. 19790227 200901 2 006

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
 Nomor :  
 Tanggal :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

SKPD : Dinas Perikanan  
 Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja birokrasi	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (dokumen)	3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 27.432.000,-
2		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (dokumen)	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 3.639.200,-
3		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (dokumen)	2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA-SKPD	Rp 3.030.000,-
4		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (dokumen)	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp 2.175.800,-
5		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (dokumen)	2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 1.091.200,-
6		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (laporan)	2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 29.506.600,-
7		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (laporan)	2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 3.000.000,-

8	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (orang/ bulan)	29	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.493.861.000,-
9	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (dokumen)	12	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi : Keuangan SKPD	Rp 60.723.200,-
10	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD (Laporan)	1	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulan/ semesteran SKPD	Rp 1.000.000,-

Jumlah Anggaran Seluruh Kegiatan (APBD) : Rp. 3.116.351.284,-

Arqa Makmur, 2024

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Perikanan  
Dinas Perikanan  
Kab.Bengkulu Utara

**YOS SUDARSO D. S.STP. MM**  
NIP. 198411172003121001

Pihak Pertama,  
Perencana Ahli Muda Sub Koord. Perencanaan dan  
Keuangan  
Dinas Perikanan  
Kab.Bengkulu Utara

**RODIAH SUSANTI, SE. MM**  
NIP.19790227 200901 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA**  
**DINAS PERIKANAN**

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313  
**ARGA MAKMUR**

*kode pos 38611*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **NURDIN, S.PI**  
**Jabatan** : Pengawas Perikanan Ahli Muda Sub-koordinator seksi perencanaan kawasan, fasilitas dan data budidaya pada Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **SUYONO, S.IP**  
**Jabatan** : Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 28 Februari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang  
Pemberdayaan Pembudidaya Ikan

**SUYONO, S.IP**

NIP. 19720811 200604 1 0084

Pihak Pertama,  
Pengawas Perikanan Ahli Muda Sub-koordinator  
seksi perencanaan kawasan, fasilitas dan data  
budidaya Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

**NURDIN, S.PI**

NIP. 19740701 200003 1 005

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor :  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya bahan pelaksanaan inventarisasi, identifikasi, potensi sumber daya air, sumber daya perikanan budidaya, kelembagaan, dan keragaan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	Jumlah dokumen pelaksanaan inventarisasi, identifikasi, potensi sumber daya air, sumber daya perikanan budidaya, kelembagaan, dan keragaan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	1 Dokumen
2	Tersedianya bahan pelaksanaan penyusunan program rencana pengembangan, pembangunan kawasan, pengelolaan sentra produksi ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan berdasarkan rencana tata ruang wilayah	Jumlah dokumen pelaksanaan penyusunan program rencana pengembangan, pembangunan kawasan, pengelolaan sentra produksi ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan berdasarkan rencana tata ruang wilayah	1 Dokumen
3	Tersedianya bahan pelaksanaan analisa kebutuhan, bimbingan, pengadaan, pengendalian, pemanfaatan serta verifikasi dan pengujian lapangan mutu sarana produksi perikanan budidaya	Jumlah dokumen pelaksanaan analisa kebutuhan, bimbingan, pengadaan, pengendalian, pemanfaatan serta verifikasi dan pengujian lapangan mutu sarana produksi perikanan budidaya	1 Dokumen
4	Tersedianya bahan pelaksanaan monitoring dan informasi pengembangan, pengelolaan kawasan sentra produksi serta sarana prasarana perikanan budidaya	Jumlah dokumen pelaksanaan monitoring dan informasi pengembangan, pengelolaan kawasan sentra produksi serta sarana prasarana perikanan budidaya	1 Dokumen

5	Tersedianya bahan pelaksanaan penyusunan data informasi rencana pengelolaan kawasan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	Jumlah dokumen pelaksanaan penyusunan data informasi rencana pengelolaan kawasan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	1 Dokumen
6	Tertindakannya bahan evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen

Arga Makmur,

2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang  
Pemberdayaan Pembudidaya Ikan



**SUYONO, S.IP**

NIP. 19720811 200604 1 0084

Pihak Pertama,  
Pengawas Perikanan Ahli Muda Sub-koordinator  
seksi perencanaan kawasan, fasilitas dan data  
budidaya Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

**NURDIN, S.PI**

NIP. 19740701 200003 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

**ARGA MAKMUR 38611**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SILISMAWATI,SE**  
Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Muda Sub-koordinator seksi Produksi dan Pembenuhan pada Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **SUYONO, S.IP**  
Jabatan : Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 28 Februari 2024

Pihak Pertama,

Pengawas Perikanan Ahli Muda Sub-  
koordinator seksi Produksi dan Pembenuhan pada  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Pihak Kedua,  
Kabid  
Pemberdayaan Pembudidaya Ikan

**SUYONO, S.IP**

NIP. 19720811 200604 1 0084

**SILISMAWATI,SE**

NIP. 19810324200902 2003



Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor :  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2023/4

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Program	Anggaran (Rp)
1. Meningkatnya pertumbuhan produksi perikanan pada sektor perikanan budidaya	Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan Dalam Satu Daerah Kabupaten /Kota	5 unit	Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	Rp. 1.480.025.965,-
	Penbenihan Pendampingan Akses Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Informasi serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	25 Kelompok	Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	Rp. 30.000.000,-

Arga Makmur, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Kabid  
Pembudidayaan Pembudidayaan Ikan



**SEYONO, S.IP**  
NIP. 19720811 200604 1 0084

Pihak Pertama,  
Pengawas Perikanan Ahli Muda Sub-  
koordinator Kasi Produksi dan Penbenihan pada  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara



**SILISMAWATI, SE**  
NIP. 19810324200902 2 003



## PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

### DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313  
**ARGA MAKMUR 38611**

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor:

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **TRISNA YETTY, S.Kom**  
**Jabatan** : Sub Koordinator Pengawas Perikanan Ahli Muda  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

**N a m a** : **SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
**Jabatan** : Kepala Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 28 Februari 2024

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Pengawas  
Perikanan Ahli Muda

**TRISNA YETTY, S.Kom**  
NIP. 19761231 200604 2 012

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara

**SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
NIP. 196611031986121001

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor :  
Tanggal :

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Teridentifikasi inventarisasi sumber daya nelayan	Jumlah surati dentifikasi, inventarisasi sumber daya nelayan	1 Dokumen
2	Tersedianya bahan penyelenggaraan pendidikan pelatihat eknologi, ilmu pengetahuan dan informasi kepada nelayan kecil	Jumlah laporan pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan pelatihan teknologi, ilmu pengetahuan dan informasi kepada nelayan kecil	1 Dokumen
3	Terfasilitasnya pembinaan nelayan kecil	Jumlah surat fasilitasi pembinaan nelayan kecil	1 Surat
4	Tersedianya bahan pendampingan dan pembinaan evaluasi serta pelaporan nelayan kecil	Jumlah surat pendampingan dan pembinaan evaluasi serta pelaporan nelayan kecil	1 Surat
5	Tersediaanya bahan evaluasi dan pelaporan	Jumlah surat pelaksanaan evaluasi dan pelaporan	2 Surat

Arga Makmur, 2024

**Pihak Kedua,**


Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara



**SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
NIP. 196611031986121001

**Pihak Pertama,**

Pengawas Perikanan Ahli Muda  
(Sub koordinator Diklat dan  
Pendampingan Nelayan)



**TRISNA YETTY, S.Kom**  
NIP. 19761231 200604 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

**ARGA MAKMUR 38611**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Nomor:

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUSI HERYANI, A. Md**  
Jabatan : Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda (Sub Koordinator Penyelenggaraan TPI dan Kemitraan Usaha) Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 25 Februari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara

**SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
NIP. 196611031986121001

Pihak Pertama,  
Pengelola Produksi Perikanan  
Tangkap Ahli Muda (Sub Koord.  
Penyelenggaraan TPI dan Kemitraan  
Usaha)

**LUSI HERYANI, A.Md**  
NIP. 19711215 200212 2 001

Lampiran :PerjanjianKinerja

Nomor :

Tanggal :

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Perikanan

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Tersedianya identifikasi, inventarisasi, perencanaan pengembangan sarana prasarana tempat pelelangan ikan	Jumlah dokumen identifikasi, inventarisasi, perencanaan pengembangan sarana prasarana tempat pelelangan ikan	1 Dokumen
2	Tersedianya bahan pengembangan dan pelayanan tempat pelelangan ikan	Jumlah dokumen pengembangan dan pelayanan tempat pelelangan ikan	1 Dokumen
3	Tersedianya bahan penyusunan pemantauan dan evaluasi teknis Tempat Pelelangan Ikan	Jumlah dokumen penyusunan pemantauan dan evaluasi teknis Tempat Pelelangan Ikan	1 Dokumen
4	Tersedianya bahan pengelolaan dan pemanfaatan tempat pelelangan ikan	Jumlah dokumen pengelolaan dan pemanfaatan tempat pelelangan ikan	1 Dokumen
5	Tersedianya bahan evaluasi serta pelaporan penyelenggaraan pengelolaan dan operasional tempat pelelangan ikan	Jumlah dokumen evaluasi serta pelaporan penyelenggaraan pengelolaan dan operasional tempat pelelangan ikan	1 Dokumen
6	Tersedianya bahan kebijakan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan kemitraan nelayan kecil	Jumlah dokumen pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan kemitraan nelayan kecil	1 Dokumen
7	Tersedianya bahan evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen

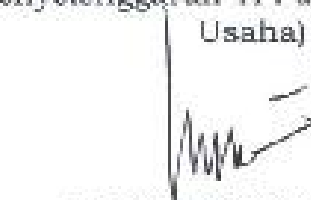
Arga Makmur, 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara



**SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
NIP. 196611031986121001

Pihak Pertama,  
Pengelola Produksi Perikanan  
Tangkap Ahli Muda (Sub Koord.  
Penyelenggaraan TPI dan Kemitraan  
Usaha)



**LUSI HERYANI, A.Md**  
NIP. 19711215 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor:

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ERNI YULITA, S.Ip**  
Jabatan : Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda (Sub Koordinator Fasilitasi Dan Data Kenelayanan Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : **SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 28 Februari 2024

Pihak Pertama,  
Pengelola Produksi  
Perikanan Tangkap Ahli Muda  
(Sub Koord. Fasilitasi dan Data  
Kenelayanan)

**ERNI YULITA, S.IP**  
NIP. 19710720 200701 2 023

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara

**SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
NIP. 196611031986121001

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor :  
Tanggal :

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Terlaksananya identifikasi, inventarisasi, perencanaan pengembangan sarana prasarana kenelayanan	Jumlah dokumen identifikasi, inventarisasi, perencanaan pengembangan sarana prasarana kenelayanan	5 Dokumen
2	Terfasilitasnya nelayan kecil guna peningkatan sarana dan prasarana nelayan	Jumlah dokumen fasilitasi nelayan kecil guna peningkatan sarana dan prasarana nelayan	10 Dokumen
3	Terlaksananya identifikasi, pengumpulan data serta evaluasi data nelayan dan melaksanakan pelaporan guna pelaksanaan kebijakan bagi nelayan kecil	Jumlah dokumen identifikasi, pengumpulan data serta evaluasi data nelayan dan melaksanakan pelaporan guna pelaksanaan kebijakan bagi nelayan kecil	4 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen pengembangan manajemen usaha, teknis kerjasama atau kemitraan guna memfasilitasi permodalan nelayan kecil	Jumlah dokumen pengembangan manajemen usaha, teknis kerjasama atau kemitraan guna memfasilitasi permodalan nelayan kecil	2 Dokumen
5	Terlaksananya analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan	Jumlah dokumen analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan	1 Dokumen
6	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan	2 Dokumen

Arga Makmur,

2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara



**SUGIMIN, S.Pd.M.Pd**  
NIP. 196611031986121001

Pihak Pertama,  
Pengelola Produksi  
Perikanan Tangkap Ahli Muda  
(Sub Koord. Fasilitasi dan Data  
Kenelayanan)

**ERNI YULITA, S.IP**  
NIP. 197107202007012023



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA  
DINAS PERIKANAN  
Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Arga Makmur Tlp/Fax (0737) 521313  
Website : [www.diskan.bengkuluutarakab.go.id](http://www.diskan.bengkuluutarakab.go.id) E-mail :  
[dinasperikananbu@gmail.com](mailto:dinasperikananbu@gmail.com)  
**ARGA MAKMUR 38611**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **EKO SUSANTI, SE**  
**Jabatan** : Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Dinas Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

**N a m a** : **KOMARI, S.Sos**  
**Jabatan** : Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 28 Februari 2024

Pihak Kedua,  
Kabid Perizinan dan Pembinaan  
Pelaku Usaha

**KOMARI, S.Sos**  
NIP. 19661103 198612 1 001

Pihak Pertama,  
Pembina Mutu Hasil Kelautan dan  
Perikanan Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara

**EKO SUSANTI, SE**  
NIP. 19740901 199903 2 005



Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor :  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Terlaksananya Pembinaan ke Unit Pengolahan Ikan	Jumlah dokumen Pelaksanaan Pembinaan/bimbingan teknologi dan peningkatan mutu produk bagi Unit Pengolahan Ikan.	10 Kelompok
2	Terlaksananya Bimbingan dalam keragaman produk, nilai tambah, bahan kemasan untuk peningkatan mutu produk	Jumlah dokumen melaksanakan Pembinaan/Bimbingan dalam keragaman produk, nilai tambah, bahan kemasan untuk peningkatan mutu produk	10 Kelompok
3	Terlaksananya pemberian bantuan untuk Unit Pengolahan Ikan	Jumlah Kelompok Unit Pengolahan Ikan yang mendapat bantuan peralatan untuk pengolahan ikan	2 Kelompok
4	Terlaksananya bantuan pendampingan untuk pembentukan kelompok Unit Pengolahan Ikan	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja kegiatan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	5 Kelompok
5	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan dan penyaluran Bahan baku Industri Pengolahan Ikan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.	Jumlah Dokumen Kegiatan Lomba Masak Serba Ikan Tingkat Kabupaten Bengkulu Utara	19 Kecamatan

Pihak Kedua,  
Kabid Perizinan dan Pembinaan  
Pelaku Usaha



**KOMARI. S.Sos**  
NIP. 19661103 198612 1 001

Arga Makmur, 2024  
Pihak Pertama,  
Sub koordinator Pembina Mutu Hasil  
Kelautan dan Perikanan Ahli Muda



**EKO SUSANTI, SE**  
NIP. 19740901 199903 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA  
DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Arga Makmur Tlp/Fax (0737) 521313  
Website : [www.diskan.bengkuluutarakab.go.id](http://www.diskan.bengkuluutarakab.go.id) E-mail :  
dinasperikananbu@gmail.com  
ARGA MAKMUR 38611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Ir. ELNIDA MORU**  
Jabatan : Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Muda Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : **KOMARI, S.Sos**  
Jabatan : Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 28 Februari 2024

Pihak Kedua,  
Kabid Perizinan dan Pembinaan  
Pelaku Usaha

Pihak Pertama,  
Pembina Mutu Hasil Kelautan dan  
Perikanan Ahli Muda Dinas Perikanan

**KOMARI, S.Sos**  
NIP. 19661103 198612 1 001

**Ir. ELNIDA MORU**  
NIP. 19661130 199303 2 004

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Tersedianya bahan data dan informasi kelembagaan nelayan kecil dan usaha kecil pembudidaya ikan	Jumlah dokumen data dan informasi kelembagaan nelayan kecil dan usaha kecil pembudidaya ikan	3 Dokumen
2	Tersedianya bahan fasilitas kerjasama kelembagaan	Jumlah kelompok yang mendapatkan bantuan berbadan hukum	3 Kelompok
3	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan dan penyaluran Bahan baku Industri Pengolahan Ikan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota Sub Kegiatan Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota.	Jumlah Dokumen Kegiatan Dalam Rangka Hari Ulang Tahun Kota Arga Makmur	4 Kelompok Olahan

Arga Makmur, Januari 2024

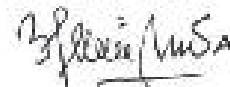
Pihak Kedua,  
Kabid Perizinan dan Pembinaan  
Pelaku Usaha



**KOMARI, S.Sos**

NIP. 19661103 198612 1 001

Pihak Pertama,  
Pembina Mutu Hasil Kelautan dan  
Perikanan Ahli Muda



**Ir. ELNIDA MORU**

NIP. 19661130 199303 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA  
DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Arga Makmur Tlp/Fax (0737) 521313  
Website : [www.diskan.bengkuluutarakab.go.id](http://www.diskan.bengkuluutarakab.go.id) E-mail :  
dinasperikananbu@gmail.com  
ARGA MAKMUR 38611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Nomor :

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **EXSPOY, SE**  
**Jabatan** : Analisis Mutu Hasil Perikanan  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **EKO SUSANTI, SE**  
**Jabatan** : Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Muda Dinas  
Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,  
Pembina Mutu Hasil Kelautan dan  
Perikanan Ahli Muda

Pihak Pertama,  
Analisis Mutu Hasil Perikanan

**EKO SUSANTI, SE**  
NIP. 19740901 199903 2 005

**EXSPOY, SE**  
NIP. 19790712 200903 1 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor :  
Tanggal :

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Membantu Terlaksananya Pembinaan ke Unit Pengolahan Ikan	Jumlah dokumen Pelaksanaan Pembinaan/bimbingan teknologi dan peningkatan mutu produk bagi Unit Pengolahan Ikan.	10 Kelompok
2	Mendampingi Bimbingan dalam keragaman produk, nilai tambah, bahan kemasan untuk peningkatan mutu produk	Jumlah dokumen melaksanakan Pembinaan/Bimbingan dalam keragaman produk, nilai tambah, bahan kemasan untuk peningkatan mutu produk	10 Kelompok
3	Membantu Kegiatan pemberian bantuan untuk Unit Pengolahan Ikan	Jumlah Kelompok Unit Pengolahan Ikan yang mendapat bantuan peralatan untuk pengolahan ikan	2 Kelompok
4	Membantu Terlaksananya bantuan pendampingan untuk pembentukkan kelompok Unit Pengolahan Ikan	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja kegiatan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	5 Kelompok
5	Membantu Kegiatan Penyediaan dan penyaluran Bahan baku Industri Pengolahan Ikan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.	Jumlah Dokumen Kegiatan Lomba Masak Serba Ikan Tingkat Kabupaten Bengkulu Utara	19 Kecamatan

Arga Makmur, Januari 2024

Pihak Kedua,  
Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Muda Pada

  
**EKO SUSANTI, SE**  
NIP. 19740901 199903 2 005

Pihak Pertama,  
Analisis Mutu Hasil Perikanan

  
**EXSPOY, SE**  
NIP. 19790712 200903 1 001