

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN BENGKULU UTARA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIMIN, S.Pd, M.Pd  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. H. MIAN  
Jabatan : BUPATI BENGKULU UTARA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anga Makmur, 2022

Pihak Kedua  
Bupati Bengkulu Utara,

**Ir. H. MIAN**

Pihak Pertama,  
Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara

**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**

NIP. 19661103 198612 1 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN BENGKULU UTARA**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatnya Kinerja Pembinaan Akuntabilitas Kinerja birokrasi	Nilai /Predikat AKIP SKPD	BR
2.	Meningkatnya laju pertumbuhan produksi perikanan pada sector perikanan (tangkap, budidaya dan olahan hasil perikanan)	Persentase pertumbuhan produksi perikanan perikanan	1,55 %

**PROGRAM**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota

**ANGGARAN**

Rp. 3.445.080.011

**KET**

APBD

Jumlah Anggaran Strategis

Rp. -

Jumlah Anggaran Seluruhnya

Rp. 3.445.080.011

Arga Makmur,

2022

**Pihak Kedua,**

Bupati Bengkulu Utara,

**Ir. H. MIAN**

**Pihak Pertama,**

Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Bengkulu Utara

**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**

NIP.19661103 198612 1 001



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 02/PP/015497/II/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **HARDIANTONI, SH**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : **SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 Februari 2022

**Pihak Kedua,**

Kepala Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,



**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP.19661103 198612 1 001

**Pihak Pertama,**

Sekretaris Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,

**HARDIANTONI, SH**  
NIP. 19880405 201101 1 006

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 02  
Tanggal : 04 Februari 2022

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Program	Anggaran (Rp)
1.	Meningkatnya Kualitas Kinerja Kesekretariatan	Persentase Penatausahaan Barang Mili Daerah	100%	Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Rp. 3.445.080.011
		Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%		
		Persentase Pemenuhan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%		
		Persentase Pemenuhan Kendaraan Dinas Yang Dipelihara	100%		
		Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%		
		Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan SKPD	100%		

Jumlah Anggaran Seluruh Program (APBD) : Rp. 3.445.080.011,-

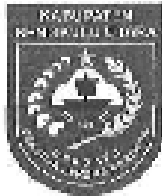
Arga Makmur, 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,  
  
**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP.19661103 198612 1 001

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,  
  
**HARDIANTONI,SH**  
NIP. 19880405 201101 1 006



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 03 / Pk-Perjanji / 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **APRIANDO, S.St.Pi**  
**Jabatan** : Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil Ikan Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

**N a m a** : **SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
**Jabatan** : Kepala Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 Agustus 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan



**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19661103 198612 1 001

Pihak Pertama,  
Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil Ikan



**APRIANDO, S.St.Pi**  
NIP. 19880405 2011 1 003

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Basaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Meningkatnya pertumbuhan Produksi perikanan pada sektor perikanan Program Pengelolaan Perikanan Tangkap	Persentase peningkatan produksi perikanan tangkap (%)	1,5 %
2.	Merumuskan dan Evaluasi identifikasi, inventarisasi, perencanaan pengembangan sarana prasarana perikanan	Jumlah Evaluasi identifikasi, inventarisasi, perencanaan pengembangan sarana prasarana perikanan	3 Dokumen
3.	Merumuskan identifikasi, pengumpulan data serta evaluasi data nelayan dan melaksanakan pelaporan guna pelaksanaan kebijakan bagi nelayan kecil	Jumlah identifikasi, pengumpulan data serta evaluasi data nelayan dan melaksanakan pelaporan guna pelaksanaan kebijakan bagi nelayan kecil	3 Dokumen
4.	Merumuskan pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan pelatihan teknologi, ilmu pengetahuan dan informasi kepada nelayan kecil dan pembinaan nelayan kecil	Jumlah pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan pelatihan teknologi, ilmu pengetahuan dan informasi kepada nelayan kecil dan pembinaan nelayan kecil	2 Dokumen
5.	Merumuskan melaksanakan pengembangan dan pelayanan tempat pelelangan ikan Dan Merumuskan evaluasi serta pelaporan penyelenggaraan pengelolaan dan operasional tempat pelelangan ikan	Jumlah pelaksanaan pengembangan dan pelayanan tempat pelelangan ikan dan Merumuskan evaluasi serta pelaporan penyelenggaraan pengelolaan dan operasional tempat pelelangan ikan	2 dokumen

Arqa Makmur, 04 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan  
  
**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19661103 198612 1 001

Pihak Pertama,  
Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil Ikan

  
**APRIANDO, S.St.Pi**  
NIP. 19680405 2011 1 003



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

**ARGA MAKMUR 38811**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 04/Per/Dinas/11/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **Hj. SRI FINALTI MINARNI**  
**Jabatan** : Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

**N a m a** : **SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
**Jabatan** : Sekretaris Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara


selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Perikanan

  
**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19664183 198612 1 001

Pihak Pertama,  
Kabid Perizinan dan Pembinaan  
Pelaku Usaha

  
**Hj. SRI FINALTI MINARNI**  
NIP.19640905 198603 2 007

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 04  
Tanggal : 04 Februari 2022

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Meningkatnya pertumbuhan Produksi perikanan pada sektor perikanan program pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Persentase Peningkatan Produksi Olahhan Perikanan (%)	Persentase
2.	Merumuskan, menyelenggaraan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan pembinaan dan bimbingan kepada pelaku usaha dan peningkatan mutu produk meliputi identifikasi, analisa usaha, fasilitasi kerjasama atau kemitraan usaha serta pembinaan/bimbingan teknologi dan keragaman produk hasil Kelautan dan Perikanan;	Jumlah rumusan, penyelenggaraan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan pembinaan dan bimbingan kepada pelaku usaha dan peningkatan mutu produk meliputi identifikasi, analisa usaha, fasilitasi kerjasama atau kemitraan usaha serta pembinaan/bimbingan teknologi dan keragaman produk hasil Kelautan dan Perikanan;	3 Dokumen
3.	Merumuskan, menyelenggaraan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan persiapan analisis pasar hasil perikanan, meliputi pengumpulan data, pengolahan data, analisis data, penyajian dan pelaporan dalam rangka penguatan daya saing produk Kelautan dan	Jumlah rumusan, penyelenggaraan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan persiapan analisis pasar hasil perikanan, meliputi pengumpulan data, pengolahan data, analisis data, penyajian dan pelaporan dalam rangka penguatan daya saing produk Kelautan dan	3 Dokumen



	Perikanan, penyediaan bahan penertiban perizinan usaha perikanan TPUPU Tanda Daftar Usaha Pengolahan Ikan (TPUPI) dan Tanda Pencatatan Kapal Pengangkut Ikan Hidup (TPKPIH).	Perikanan, penyediaan bahan penertiban perizinan usaha perikanan TPUPU Tanda Daftar Usaha Pengolahan Ikan (TPUPI) dan Tanda Pencatatan Kapal Pengangkut Ikan Hidup (TPKPIH).	
4	Merumuskan penyelenggaraan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan Informasi Penyiapan Bahan Kebijakan Kelembagaan	Jumlah rumusan penyelenggaraan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan Informasi Penyiapan Bahan Kebijakan Kelembagaan	3 Dokumen

Arga Makmur, 04 Februari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan



**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19661103 198612 1 001

Pihak Pertama,  
Kabid Perizinan dan Pembinaan  
Pelaku Usaha



**Hj. SRI FINALTI MINARNI**  
NIP.19640905 198603 2 007



## PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

**ARGA MAKMUR 38611**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 34/Per/Diskom/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **KOMARI, S.Sos**  
**Jabatan** : Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

**N a m a** : **SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
**Jabatan** : Kepala Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 APRIL 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan

  
**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19861103 198612 1 001

Pihak Pertama,  
Kabid Pemberdayaan  
pembudidaya Ikan

  
**KOMARI, S.Sos**  
NIP. 19670430 199303 1 007

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Meningkatnya pertumbuhan Produksi perikanan pada sektor perikanan program pengelolaan perikanan budidaya	Persentase Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya (%)	Persentase
2	Merumuskan, penyelenggaraan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan penyusunan rencana pengelolaan kawasan budidaya perikanan berdasarkan rencana tata ruang wilayah dan penyediaan data dan informasi pengelolaan pembudidayaan ikan	Jumlah penyelenggaraan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan penyusunan rencana pengelolaan kawasan budidaya perikanan berdasarkan rencana tata ruang wilayah dan penyediaan data dan informasi pengelolaan pembudidayaan ikan	3 Dokumen
3.	Merumuskan, penyelenggaraan, evaluasi serta pelaporan pengelolaan air dan lahan untuk pembudidaya ikan, pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan, dan pembinaan mutu pakan ikan dan obat ikan yang digunakan pembudidaya ikan	Jumlah perumusan, penyelenggaraan, evaluasi serta pelaporan pengelolaan air dan lahan untuk pembudidaya ikan, pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan, dan pembinaan mutu pakan ikan dan obat ikan yang digunakan pembudidaya ikan	3 Dokumen
4	Merumuskan, penyelenggaraan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan Pembinaan cara Pembenihan ikan yang baik, cara pembesaran ikan yang	jumlah penyelenggaraan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan Pembinaan cara Pembenihan ikan yang baik, cara pembesaran	3 Dokumen

	baik, penyediaan benih ikan, calon induk, dan induk ikan yang bermutu, dan pelestarian calon induk, dan atau benih ikan	ikan yang baik, penyediaan benih ikan, calon induk, dan induk ikan yang bermutu, dan pelestarian calon induk, dan atau benih ikan	
--	---	---	--

Arga Makmur,

2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan



**SUGIMIN, S.Pd. M.Pd**  
NIP. 19661103 198612 1 001

Pihak Pertama,  
Kabid Pemberdayaan  
pembudidaya ikan



**KOMARI, S.Sos**  
NIP. 19670430 199303 1 007



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 06/PT-Dist-14/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **ATIEK KUSUMANINGTYAS,ST**  
**Jabatan** : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **HARDIANTONI, SH**  
**Jabatan** : Sekretaris Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 Desember 2022

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Perikanan

  
**HARDIANTONI, SH**  
NIP. 19880405 201101 1 006

Pihak Pertama,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

  
**ATIEK KUSUMANINGTYAS,ST**  
NIP.19780102 200604 2 005

Lampiran : Perjanjian Kinerja

Nomor : 06

Tanggal : 04 Februari 2022

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan

Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Tersedianya Penatausahaan Barang milik Daerah	Jumlah Dokumen pemenuhan Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	1 dokumen	Penatausahaan Barang milik Daerah pada SKPD	Rp. 25.600.000,-
2.	Tersedianya bahan logstic kantor	Jumlah satu Tahun bahan logistic kantor pemenuhan Pelayanan Umum alat tulis kantor dan peralatan kantor, makanan dan minuman serta Jumlah benih ikan unggul yang dihasilkan	1 Tahun	Penyediaan bahan logistic kantor	Rp. 61.610.420
3.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Pemenuhan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15 Buah	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	10.597.000
4.	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Pemenuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	16 Buah	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	7.808.000
5.	Tersedianya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Persentase Pemenuhan rapat koordinasi dan konsultasi	100 %	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	45.300.000
6.	Tersedianya Penyediaan jasa	Persentase Pemenuhan	100 %	Penyediaan jasa	36.476.407

	komunikasi, sumber daya air dan listrik	penyedia jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		komunikasi, sumber daya air dan listrik	
7.	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Persentase Pemenuhan jasa pelayanan umum kantor	100 %	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	104.400.000
8.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	R4 : 4 unit dan R2 : 15 unit	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	18.575.900
9.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Pemenuhan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang di pelihara	1 Tahun	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	13.741.000
10	Tersedianya Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Pemenuhan Peralatan dan Mesinnya yang dipelihara	1 Tahun	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	4.710.000

Jumlah Anggaran Seluruh Kegiatan (APBD) : Rp. 328.818.727,-

Arga Makmur, di Semarang, 2022

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Perikanan

Pihak Pertama,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



**HARDIANTON LSH**  
NIP. 19880405 201101 1 006



**ATIEK KUSUMANINGTYAS, ST**  
NIP. 19780102 200604 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Nomor : 35 / Pr / Dikper / 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RODIAH SUSANTI, SE., MM**  
Jabatan : Perencana Ahli Muda pada Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **HARDIANTONI, SH**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 31 Mei 2022

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Perikanan

**HARDIANTONI, SH**

NIP. 19880405 201101 1 006

Pihak Pertama,  
Perencana Ahli Muda

**RODIAH SUSANTI, SE., MM**

NIP.19790227 200901 2 006



Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 05/PP/Diskom/2022  
Tanggal : 31 Mei 2022

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	Kegiatan : Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Rp. 3.083.561.284,-
2	Tersedianya penatausahaan dan pengujian verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan dan pengujian verifikasi keuangan SKPD	2 dokumen	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian verifikasi keuangan SKPD	32.700.000,-

Jumlah Anggaran Seluruh Kegiatan (APBD) : Rp. 3.116.351.284,-

Arqa Makmur, 31 Mei 2022

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Perikanan



**HARDIANTONI, SH**  
NIP. 19880405 201101 1 005

Pihak Pertama,  
Perencana Ahli Muda



**RODIAH SUSANTI, SE., MM**  
NIP.19790227 200901 2 006



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : DB/PH/Perikanan/11/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** : **TRISNA YETTY, S.Kom**  
**Jabatan** : Sub Koordinator Pengawas Perikanan Ahli Muda  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**Nama** : **APRIANDO, S.St.Pi**  
**Jabatan** : Kabid pemberdayaan Nelayan Kecil Ikan Dinas Perikanan Kab.  
Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kabid pemberdayaan Nelayan Kecil Ikan

**APRIANDO, S.St.Pi**  
NIP/19680405 2011 1 003

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Pengawas Perikanan  
Ahli Muda

**TRISNA YETTY, S.Kom**  
NIP. 19761231 200604 2 012

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 08  
Tanggal : 04 Februari 2022

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Teridentifikasi inventarisasi sumber daya nelayan	Jumlah surat identifikasi, inventarisasi sumber daya nelayan	1 Surat
2	Tersedianya bahan penyenggaraan pendidikan pelatihan teknologi, ilmu pengetahuan dan informasi kepada nelayan kecil	Jumlah laporan pelaksanaan penyenggaraan pendidikan pelatihan teknologi, ilmu pengetahuan dan informasi kepada nelayan kecil	1 Laporan
3	Terfasilitasnya pembinaan nelayan kecil	Jumlah surat fasilitasi pembinaan nelayan kecil	3 Surat
4	Tersedianya bahan pendampingan dan pembinaan evaluasi serta pelaporan nelayan kecil	Jumlah surat pendampingan dan pembinaan evaluasi serta pelaporan nelayan kecil	3 Surat
5	Tersedianya bahan evaluasi dan pelaporan	Jumlah surat pelaksanaan evaluasi dan pelaporan	4 Surat

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

**Pihak Kedua,**

Kabid pemberdayaan Nelayan Kecil Ikan

**APRIANDO, S.SuP**  
NIP.19880405 2011 1 003

**Pihak Pertama,**

Sub koordinator  
Pengawas Perikanan Ahli Muda

**TRISNA YETTY, S.Kom**  
NIP. 19761231 200604 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313  
ARGA MAKMUR 38611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 09/PA/DIR-PM/11/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ERNI YULITA, S.Ip**  
Jabatan : Sub Koordinator Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **APRIANDO, S.St.Pi**  
Jabatan : Kabid pemberdayaan Nelayan Kecil Ikan Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kabid pemberdayaan Nelayan Kecil Ikan

**APRIANDO, S.St.Pi**  
NIP. 19880405 2011 1 003

Arga Makmur, 04-02-2022

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Pengelola Produksi Perikanan  
Tangkap Ahli Muda

**ERNI YULITA, S.Ip**  
NIP. 19710720 200701 2 023

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 00  
Tanggal : 04 Februari 2022

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Terlaksananya identifikasi, inventarisasi, perencanaan pengembangan sarana prasarana kelelayanan	Jumlah dokumen identifikasi, inventarisasi, perencanaan pengembangan sarana prasarana kelelayanan	5 Dokumen
2	Tertersedianya nelayan kecil guna peningkatan sarana dan prasarana nelayan	Jumlah dokumen fasilitasi nelayan kecil guna peningkatan sarana dan prasarana nelayan	10 Dokumen
3	Terlaksananya identifikasi, pengumpulan data serta evaluasi data nelayan dan melaksanakan pelaporan guna pelaksanaan kebijakan bagi nelayan kecil	Jumlah dokumen identifikasi, pengumpulan data serta evaluasi data nelayan dan melaksanakan pelaporan guna pelaksanaan kebijakan bagi nelayan kecil	4 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen pengembangan manajemen usaha, teknis kerjasama atau kemitraan guna memfasilitasi permodalan nelayan kecil	Jumlah dokumen pengembangan manajemen usaha, teknis kerjasama atau kemitraan guna memfasilitasi permodalan nelayan kecil	1 Dokumen
5	Terlaksananya analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan	Jumlah dokumen analisis kebutuhan perlindungan keselamatan nelayan	1 Dokumen
6	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen

Arga Makmur, 04-02-2022

Pihak Kedua,

Kabid pemberdayaan Nelayan Kecil Ikan  
Dinas Perikanan

**APRIANDO, S.SlPi**  
NIP.19880405 2011 1 003

Pihak Pertama,

Sub Koordinator Pengelola Produksi  
Perikanan Tangkap Ahli Muda

**ERNI YULIJA, S.Ip**  
NIP. 19710720 200701 2 023



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Nomor : 36/PT/MSK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **LUSI HERYANI, A. Md**  
Jabatan : Sub Koordinator Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : **APRIANDO, S.St.Pi**  
Jabatan : Kabid pemberdayaan Nelayan Kecil Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 31 Mei 2022

Pihak Kedua,  
Kabid pemberdayaan Nelayan Kecil

**APRIANDO, S.St.Pi**  
NIP. 19880405 2011 1 003

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Pengelola Produksi  
Perikanan Tangkap Ahli Muda

**LUSI HERYANI, A.Md**  
NIP. 19711215 200212 2 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 36/PK/DPK/Min/2022  
Tanggal : 31 Mei 2022

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Tersedianya identifikasi, inventarisasi, perencanaan pengembangan sarana prasarana tempat pelelangan ikan	Jumlah dokumen identifikasi, inventarisasi, perencanaan pengembangan sarana prasarana tempat pelelangan ikan	1 Dokumen
2	Tersedianya bahan pengembangan dan pelayanan tempat pelelangan ikan	Jumlah dokumen pengembangan dan pelayanan tempat pelelangan ikan	1 Dokumen
3	Tersedianya bahan penyusunan pemantauan dan evaluasi teknis Tempat Pelelangan Ikan	Jumlah dokumen penyusunan pemantauan dan evaluasi teknis Tempat Pelelangan Ikan	1 Dokumen
4	Tersedianya bahan pengelolaan dan pemanfaatan tempat pelelangan ikan	Jumlah dokumen pengelolaan dan pemanfaatan tempat pelelangan ikan	1 Dokumen
5	Tersedianya bahan evaluasi serta pelaporan penyelenggaraan pengelolaan dan operasional tempat pelelangan ikan	Jumlah dokumen evaluasi serta pelaporan penyelenggaraan pengelolaan dan operasional tempat pelelangan ikan	1 Dokumen
6	Tersedianya bahan kebijakan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan kemitraan nelayan kecil	Jumlah dokumen pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan kemitraan nelayan kecil	1 Dokumen
7	Tersedianya bahan evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen

Arga Makmur, 31 Mei 2022

Pihak Kedua,  
Kabid pemberdayaan Nelayan Kecil

**APRIANDO, S.St.Pi**  
NIP. 19880405 2011 1 003

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Pengelola Produksi  
Perikanan Tangkap Ahli Muda

**LUSI HERYANI, A. Md**  
NIP. 19711215 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Nomor : 11/DK/Diskom/11/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Ir. ELNIDA MORU**  
Jabatan : Sub koordinator Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Muda Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : **Hj. SRI FINALTI MINARNI**  
Jabatan : Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,  
Kabid Perizinan dan Pembinaan  
Pelaku Usaha

Pihak Pertama,  
Sub koordinator Pembina Mutu Hasil  
Kelautan dan Perikanan Ahli Muda Dinas

  
**Hj. SRI FINALTI MINARNI**  
NIP.19640905 198603 2 007

  
**Ir. ELNIDA MORU**  
NIP. 19661130 199303 2 004



Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : II  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Tersedianya bahan data dan informasi kelembagaan nelayan kecil dan usaha kecil pembudidaya ikan	Jumlah dokumen data dan informasi kelembagaan nelayan kecil dan usaha kecil pembudidaya ikan	1 Dokumen
2	Tersedianya bahan identifikasi, analisa data dan informasi tentang kelembagaan nelayan kecil dan usaha kecil pembudidaya ikan	Jumlah dokumen identifikasi, analisa data dan informasi tentang kelembagaan nelayan kecil dan usaha kecil pembudidaya ikan	1 Dokumen
3	Tersedianya bahan fasilitasi kerjasama kelembagaan	Jumlah dokumen pelaksanaan fasilitasi kerjasama kelembagaan;	1 Dokumen
4	Tersedianya bahan pembinaan usaha, kelembagaan nelayan kecil dan usaha kecil pembudidaya ikan;	Jumlah dokumen pembinaan usaha, kelembagaan nelayan kecil dan usaha kecil pembudidaya ikan;	1 Dokumen
5	Tersedianya bahan penyusun rencana kerja kegiatan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja kegiatan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	1 Dokumen
6	Tersedianya bahan identifikasi ragam produk/diversifikasi produk Kelautan dan Perikanan;	Jumlah dokumen identifikasi ragam produk/diversifikasi produk Kelautan dan Perikanan;	1 Dokumen
7	Terlaksananya bahan pembinaan terkait diversifikasi produk	Jumlah dokumen pembinaan terkait diversifikasi produk	1 Dokumen

	Kelautan dan Perikanan	Kelautan dan Perikanan	
8	Melaksanakan pembinaan pengolahan dalam rangka peningkatan usaha untuk meningkatkan mutu hasil Kelautan dan Perikanan	Jumlah dokumen pembinaan pengolahan dalam rangka peningkatan usaha untuk meningkatkan mutu hasil Kelautan dan Perikanan	1 Dokumen
9	Terlaksananya bahan evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen

Anga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,

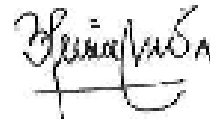
Pihak Pertama,

Kabid Perizinan dan Pembinaan  
Pelaku Usaha

Sub koordinator Pembina Mutu Hasil  
Kelautan dan Perikanan Ahli Muda



**Hj. SRI FINALTI MINARNI**  
NIP. 19880405 2011 1 003



**Ir. ELNIDA MORU**  
NIP. 19661130 199303 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-621313

ARGA MAKMUR 38611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 12/PA/Dskn/11/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **YAN ZULINA, S.PI**  
**Jabatan** : Sub Koordinator Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda Pada Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **Hj. SRI FINALTI MINARNI**  
**Jabatan** : Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 - 03 - 2022

Pihak Kedua,  
Kabid Perizinan dan Pembinaan  
Pelaku Usaha

  
**Hj. SRI FINALTI MINARNI**  
NIP.19640905 198603 2 007

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Analis Pasar Hasil  
Perikanan Ahli Muda

  
**YAN ZULINA, S.PI**  
NIP. 19750105 199803 2 008

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomer : 12  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Tersedianya bahan penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	Jumlah dokumen rencana kerja tahunan analisis pasar hasil perikanan	1 Dokumen
2	Tersedianya pengumpulan data dan informasi berupa data volume kebutuhan bahan baku di pasar institusional, data sekunder pemasaran interseluler, permodalan pada bidang pengolahan ikan, dinamika perilaku pasar, biaya logistik/musim panen komoditas Kelautan dan Perikanan.	Jumlah dokumen data dan informasi berupa data volume kebutuhan bahan baku di pasar institusional, data sekunder pemasaran interseluler, permodalan pada bidang pengolahan ikan, dinamika perilaku pasar, biaya logistik/musim panen komoditas Kelautan dan Perikanan.	1 Dokumen
3	Tersedianya bahan Mengkompilasi, mengklasifikasi, memvalidasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data ketersediaan ikan budidaya, volume kebutuhan bahan baku di unit pengolahan ikan dan data sekunder	Jumlah dokumen Mengkompilasi, mengklasifikasi, memvalidasi, memutakhirkan, mengentri dan mentabulasi data ketersediaan ikan budidaya, volume kebutuhan bahan baku di unit pengolahan ikan dan data sekunder	1 Dokumen
4	Tersedianya bahan analisis data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan ditingkat pengolah/pemasar secara deskriptif, dan data ketersediaan ikan budidaya.	Jumlah dokumen analisis data usaha penanganan/pengolahan hasil kelautan dan perikanan ditingkat pengolah/pemasar secara deskriptif, dan data ketersediaan ikan budidaya.	1 Dokumen

5	Tersedianya bahan penyajian hasil analisis data dan informasi pasar hasil Kelautan dan Perikanan kepada pimpinan unit kerja, dan masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	Jumlah dokumen analisis data dan informasi pasar hasil Kelautan dan Perikanan kepada pimpinan unit kerja, dan masyarakat sebagai informasi publik (media cetak/elektronik)	1 Dokumen
6	Tersedianya bahan penyusunan laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil Kelautan dan Perikanan.	Jumlah laporan tahunan hasil analisis data dan informasi pasar hasil Kelautan dan Perikanan.	Laporan
7	Tersedianya bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil Kelautan dan Perikanan tahun sebelumnya.	Jumlah dokumen evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis pasar hasil Kelautan dan Perikanan tahun sebelumnya.	1 Dokumen
8	Tersedianya bahan Penyiapan Penerbitan Tanda Pencatatan Usaha Pembudidayaan Ikan (TPUPI)	Jumlah dokumen pelaksanaan Penyiapan Penerbitan Tanda Pencatatan Usaha Pembudidayaan Ikan (TPUPI)	1 Dokumen
9	Tersedianya bahan Penerbitan Tanda Pencatatan Kapal Pengangkut Ikan Hidup (TPKPIH)	Jumlah dokumen Penerbitan Tanda Pencatatan Kapal Pengangkut Ikan Hidup (TPKPIH)	1 Dokumen

Arga Makmur, 04 - 03 - 2022

Pihak Kedua,

Kabid Perizinan dan Pembinaan  
Pelaku Usaha



**HI. SRI FINALTI MIMARNI**  
NIP.19880405 2011 1 003

Pihak Pertama,

Sub Koordinator Analisis Pasar Hasil  
Perikanan Ahli Muda



**YAN ZULINA, S.PI**  
NIP. 19750105 199803 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 13/PA/04/KM/11/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **EKO SUSANTI, SE**  
**Jabatan** : Sub koordinator Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Muda Pada Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

**N a m a** : **Hj. SRI FINALTI MINARNI**  
**Jabatan** : Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,  
Kabid Perizinan dan Pembinaan  
Pelaku Usaha

Pihak Pertama,  
Sub koordinator Pembina Mutu Hasil  
Kelautan dan Perikanan Ahli Muda

  
**Hj. SRI FINALTI MINARNI**  
NIP.19640905 198603 2 007

  
**EKO SUSANTI, SE**  
NIP. 19740901 199903 2 005

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 13  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

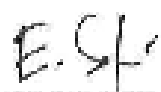
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Tersedianya bahan bimbingan teknologi dan peningkatan mutu produk	Jumlah dokumen melaksanakan bimbingan teknologi dan peningkatan mutu produk	1 Dokumen
2	Tersedianya bahan Bimbingan dalam keragaman produk, nilai tambah, bahan kemasan untuk peningkatan mutu produk	Jumlah dokumen melaksanakan Bimbingan dalam keragaman produk, nilai tambah, bahan kemasan untuk peningkatan mutu produk	1 Dokumen
3	Tersedianya bahan fasilitasi dan peningkatan kualitas sumber daya manusia pelaku usaha kelautan dan perikanan	Jumlah dokumen melaksanakan fasilitasi dan peningkatan kualitas sumber daya manusia pelaku usaha kelautan dan perikanan	1 Dokumen
4	Tersedianya bahan penyusunan rencana kerja kegiatan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja kegiatan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	1 Dokumen
5	Tersusunnya bahan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Jumlah dokumen penyusunan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	1 Dokumen
6	Tersedianya bahan evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,  
Kabid Perizinan dan Pembinaan  
Pelaku Usaha

  
**HL. SRI FINALTI MINARNI**  
NIP.19880405 2011 1 003

Pihak Pertama,  
Sub koordinator Pembina Mutu Hasil  
Kelautan dan Perikanan Ahli Muda

  
**EKO SUSANTI, SE**  
NIP. 19740901 199903 2 005



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

**ARGA MAKMUR 38611**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 29 / Per (Dewan) / 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **SUYONO, SJP**  
**Jabatan** : Sub koordinator Pengawas Perikanan Ahli Muda  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **KOMARI, S.Sos**  
**Jabatan** : Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 20 April 2022

Pihak Kedua,

Kabid  
Pemberdayaan Pembudidaya Ikan

**KOMARI, S.Sos**

NIP. 19570430 199303 1 007

Pihak Pertama,

Sub koordinator Pengawas Perikanan  
Ahli Muda

**SUYONO, S.JP**

NIP. 19720811 200604 1 008



Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 30 /PA /DISHAN / 2022  
Tanggal : 20 April 2022

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Tersedianya bahan penyusunan program rencana pembinaan, bimbingan teknologi kualitas air, pengelolaan tanah/lahan budidaya, pengembangan, pengendalian kesehatan ikan dan lingkungan budidaya serta mutu pakan	Jumlah dokumen program rencana pembinaan, bimbingan teknologi kualitas air, pengelolaan tanah/lahan budidaya, pengembangan, pengendalian kesehatan ikan dan lingkungan budidaya serta mutu pakan	1 Dokumen
2	Tersedianya bahan pelaksanaan fasilitasi pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan terpadu secara aktif maupun pasif terhadap penanggulangan, pengendalian hama dan penyakit ikan	Jumlah dokumen fasilitasi pelayanan kesehatan ikan dan lingkungan terpadu secara aktif maupun pasif terhadap penanggulangan, pengendalian hama dan penyakit ikan	1 Dokumen
3	Tersedianya bahan pelaksanaan pembinaan, pengembangan, pengawasan, pengendalian dan penerapan teknologi kesehatan ikan dan lingkungan serta mutu pakan	Jumlah dokumen pelaksanaan pembinaan, pengembangan, pengawasan, pengendalian dan penerapan teknologi kesehatan ikan dan lingkungan serta mutu pakan	1 Dokumen
4	Tertelaksananya bahan pelaksanaan monitoring kualitas air, tanah/lahan budidaya, kesehatan ikan dan lingkungan,	Jumlah dokumen pelaksanaan monitoring kualitas air, tanah/lahan budidaya, kesehatan ikan dan lingkungan,	1 Dokumen

	pengambilan sampel, vaksinasi dan penyediaan obat-obatan serta mutu pakan	pengambilan sampel, vaksinasi dan penyediaan obat-obatan serta mutu pakan	
5	Terlaksananya bahan konsultasi dan koordinasi teknis penanggulangan, pengendalian kesehatan ikan dan lingkungan kepada pihak terkait	Jumlah dokumen pelaksanaan konsultasi dan koordinasi teknis penanggulangan, pengendalian kesehatan ikan dan lingkungan kepada pihak terkait	1 Dokumen
6	terlaksananya bahan evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen

Arqa Makmur, 20 April 2022

Pihak Kedua,

Kabid  
Pemberdayaan Pembudidaya Ikan



**KOMARI, S.Sos**  
NIP. 19670430 199303 1 007

Pihak Pertama,

Sub koordinator Pengawas  
Perikanan Air Mada



**SUYONO, S.IP**  
NIP. 19720811 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Nomor : *21/JPK-DISKAN/2022*

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURDIN, S.Pi**  
Jabatan : Sub koordinator Pengawas Perikanan Ahli Muda pada Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **KOMARI, S.Sos**  
Jabatan : Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, *20 April* 2022

Pihak Kedua,  
Kabid  
Pemberdayaan Pembudidaya Ikan

**KOMARI, S.Sos**  
NIP. 19670430 199303 1 007

Pihak Pertama,  
Sub koordinator Pengawas  
Perikanan Ahli Muda pada

**NURDIN, S.Pi**  
NIP. 19740701 200003 1 005

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor :  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Tersedianya bahan pelaksanaan inventarisasi, identifikasi, potensi sumber daya air, sumber daya perikanan budidaya, kelembagaan, dan keragaan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	Jumlah dokumen pelaksanaan inventarisasi, identifikasi, potensi sumber daya air, sumber daya perikanan budidaya, kelembagaan, dan keragaan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	1 Dokumen
2	Tersedianya bahan pelaksanaan penyusunan program rencana pengembangan, pembangunan kawasan, pengelolaan sentra produksi ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan berdasarkan rencana tata ruang wilayah	Jumlah dokumen pelaksanaan penyusunan program rencana pengembangan, pembangunan kawasan, pengelolaan sentra produksi ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan berdasarkan rencana tata ruang wilayah	1 Dokumen
3	Tersedianya bahan pelaksanaan analisa kebutuhan, bimbingan, pengadaan, pengendalian, pemanfaatan serta verifikasi dan pengujian lapangan mutu sarana produksi perikanan budidaya	Jumlah dokumen analisa kebutuhan, bimbingan, pengadaan, pengendalian, pemanfaatan serta verifikasi dan pengujian lapangan mutu sarana produksi perikanan budidaya	1 Dokumen
4	Tersedianya bahan pelaksanaan monitoring dan informasi	Jumlah dokumen pelaksanaan monitoring dan informasi	1 Dokumen

	pengembangan, pengelolaan kawasan sentra produksi serta sarana prasarana perikanan budidaya	pengembangan, pengelolaan kawasan sentra produksi serta sarana prasarana perikanan budidaya	
5	Tersedianya bahan pelaksanaan penyusunan data informasi rencana pengelolaan kawasan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	Jumlah dokumen pelaksanaan penyusunan data informasi rencana pengelolaan kawasan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	1 Dokumen
6	Terlaksananya bahan evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen

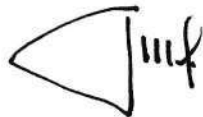
Arga Makmur, 20 APRIL 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kabid  
Pemberdayaan Pembudidaya Ikan

Sub koordinator Pengawas  
Perikanan Ahli Muda pada



**KOMARI, S.Sos**  
NIP. 19670430 199303 1 007



**NURDIN, S.Pi**  
NIP. 19740701 200003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 16 /PT/DisPeran/U/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **JONI MUSTA'IN, S.St.Pi**  
Jabatan : Kepala UPTD BBI Lubuk Durian  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : **SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara


selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan  
  
**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19661103 198612 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala UPTD BBI Lubuk Durian  
  
**JONI MUSTA'IN, S.St.Pi**  
NIP. 19810615 200604 1 010

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 16  
Tanggal : 04 Februari 2022

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	Terfasilitasnya penyelenggaraan perbanyak dan penyediaan calon induk ikan unggulan daerah serta calon induk ikan unggul lokal	Jumlah dokumen penyelenggaraan perbanyak dan penyediaan calon induk ikan unggulan daerah serta calon induk ikan unggul lokal	1 Dokumen
2	Terlaksananya penyelenggaraan pembanyakan dan penyediaan benih ikan unggul bermutu	Jumlah dokumen penyelenggaraan pembanyakan dan penyediaan benih ikan unggul bermutu	1 Dokumen
3	Terfasilitasnya ketersediaan penyelenggaraan pengujian adaptasi jenis-jenis ikan unggul baru dan kaji terap teknologi budidaya perikanan air tawar	Jumlah dokumen penyelenggaraan pengujian adaptasi jenis-jenis ikan unggul baru dan kaji terap teknologi budidaya perikanan air tawar	1 Dokumen
4	Terlaksananya penyelenggaraan penyebarluasan ilmu teknologi dalam sistem pembenihan dan teknologi budidaya perikanan air tawar	Jumlah dokumen penyelenggaraan penyebarluasan ilmu teknologi dalam sistem pembenihan dan teknologi budidaya perikanan air tawar	1 Dokumen
5	Terlaksananya penyelenggaraan kerjasama pola kemitraan dalam bidang usaha perbenihan ikan dan dalam rangka pengembangan budidaya	Jumlah dokumen penyelenggaraan kerjasama pola kemitraan dalam bidang usaha perbenihan ikan dan dalam rangka pengembangan budidaya perikanan air tawar	1 Dokumen

	perikanan air tawar		
6	Terlaksananya penyelenggaraan bimbingan dan penyuluhan serta pembelajaran masyarakat dalam usaha budidaya perikanan di wilayah kerjanya	Jumlah dokumen penyelenggaraan bimbingan dan penyuluhan serta pembelajaran masyarakat dalam usaha budidaya perikanan di wilayah kerjanya	1 Dokumen

Arga Makmur, 04-02-2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perikanan  
  
**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
 NIP. 19661103 198612 1 001

Pihak Pertama,

Kepala UPTD BBI Lubuk Durian  
  
**JONI MUSTA'IN, S.St.Pi**  
 NIP. 19810615 200604 1 010





PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 62 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 17/PK/Diskom/II/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KOMARI, S.Sos**  
Jabatan : Kepala UPTD BBI Pagar Mas  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan  
  
**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19651103 198612 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala UPTD BBI Pagar Mas



**KOMARI, S.Sos**  
NIP. 19670430 199303 1 007

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 17  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	Merumuskan sarana sebagai untuk memproduksi benih, pemasaran, sanitasi dan teknologi budidaya	Jumlah dokumen sarana untuk memproduksi benih, pemasaran, sanitasi dan teknologi budidaya	4 Dokumen
2	Meningkatkan sarana informasi teknologi pembenihan	Jumlah dokumen sarana informasi teknologi pembenihan	1 Dokumen
3	Meningkatkan sebagai sumber pendapatan daerah Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara.	Jumlah dokumen sebagai sumber pendapatan daerah Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara.	1 Dokumen

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,



**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19561103 198612 1 001

Pihak Pertama,

Kepala UPTD BBI Pagar Mas  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,



**KOMARI, S.S**  
NIP. 19670430 199303 1 007



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 18/PR/Diskom/II/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **EDA HARYANA, S.Si**  
**Jabatan** : Bendahara Pengeluaran  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

**N a m a** : **RODIAH SUSANTI, SE, MM**  
**Jabatan** : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04-02-2022

Pihak Kedua,  
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,

  
**RODIAH SUSANTI, SE, MM**  
NIP. 19790227 200901 2 006

Pihak Pertama,  
Bendahara Keuangan Pengeluaran  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

  
**EDA HARYANA, S.Si**  
NIP. 19860803 201503 2 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 18  
Tanggal : 04 Februari 2022

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Menyiapkan bahan data/informasi/dokumen bidang laporan akuntabilitas kinerja.	Jumlah data/informasi/dokumen bidang laporan akuntabilitas	1 Dokumen
2.	Menyiapkan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD.	Jumlah Realisasi Fisik dan Keuangan Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	1 Dokumen
3.	Menyediakan uang persediaan dan merencanakan penarikan dana sesuai keperluan belanja.	Jumlah UP	7 Persediaan Uang
4.	Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan pejabat yang berwenang	Jumlah dokumen pembayaran	15 Dokumen Pembayaran
5.	Menguji kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah pembayaran	Jumlah perhitungan tagihan	12 perhitungan tagihan
6.	Melaksanakan penatausahaan dan pengarsipan surat kedinasan, SPJK, SPP, SP2D dan dokumen-dokumen keuangan lainnya.	Jumlah Arsip Keuangan	10 Arsip Keuangan
7.	Membantu memeriksa keabsahan dan kelengkapan dokumen SPJK termasuk bukti-bukti pengeluaran / tagihan pembayaran.	Jumlah SPJK	12 SPJK
8.	Meneliti kesediaan dana dalam ROK dan DIPA serta ketepatan pembebanan anggaran sesuai mata anggaran pengeluaran.	Jumlah ROK / DIPA	12 ROK/DIPA

9.	Menyiapkan surat perintah pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS dan SPP-TU).	Jumlah SPP	12 SPP
10.	Membuat Laporan Kedaan Kas dan realisasi anggaran belanja sesuai peraturan perundangundangan yang berlaku.	Jumlah Laporan	12 Laporan Kas
11.	Melaksanakan pembayaran Setelah Mendapatkan Persebujuan KPA atas lagihan / permintaan Pembayaran.	Jumlah Catatan	12 Catatan Pembayaran
12.	Menyusun laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan Evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah Laporan	12 Laporan tugas

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,



**RODIAH SUSANTI, SE, MM**  
NIP. 19790227 200901 2 006

Pihak Pertama,

Bendahara Pengeluaran  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,



**EDA HARYANA, S.Si**  
NIP. 19860803 201503 2 001



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 19/PA-Diskom/II/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **ADI ANTONIUS**  
**Jabatan** : Pengolah data Pelaksanaan Program dan Anggaran  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

**N a m a** : **RODIAH SUSANTI, SE, MM**  
**Jabatan** : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam

dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,  
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

  
**RODIAH SUSANTI, SE, MM**  
NIP. 19790227 200901 2 006

Pihak Pertama,  
Pengolah data Pelaksanaan  
Program dan Anggaran

  
**ADI ANTONIUS**  
NIP. 19701026 199002 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 19  
Tanggal :

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Menyusun rencana, menyiapkan bahan dan keperluan tugas bidang data pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik	Jumlah Bahan Kegiatan	4 Bahan Kegiatan
2.	Memeriksa dokumen /data/informasi dan bahan bidang data pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan tugas dan tanggung jawab untuk mengetahui kondisi objektif bidang tugas	Jumlah Data	10 Data
3.	Melakukan koordinasi tugas terkait pengelolaan data pelaksanaan program dan anggaran untuk memastikan pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai dengan ketentuan	Jumlah Dokumen	5 Dok Koordinasi
4.	Mengelolah Dokumen data / informasi data pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memastikan keadaan data pelaksanaan program dan anggaran dalam keadaan baik dan sesuai prosedur.	Jumlah Kegiatan	10 Kegiatan
5.	Melakukan evaluasi pekerjaan data pelaksanaan program dan anggaran secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program selanjutnya.	Jumlah Dokumen Evaluasi	10 Dokumen Evaluasi

6.	Melakukan kegiatan penatausahaan bidang data pelaksanaan program dan anggaran untuk menciptakan tertib administrasi bidang tugas	Jumlah data	2 data
7.	Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan sebagai bahan pertanggung jawaban dalam kegiatan pengolahan data pelaksanaan program dan anggaran	Jumlah Laporan yang tersusun	2 Laporan

Anga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



**RODIAH GUSANTI, SE, MM**  
NIP. 19790227 200901 2 006

Pihak Pertama,

Pengolah data Pelaksanaan Program dan Anggaran



**ADL ANTONIUS**  
NIP. 19701026 199002 001





PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313  
A R G A M A K M U R 38611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 20 / PK - (PIS) - 011 / 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SOFIAR**  
Jabatan : Analsi Mutu Hasil Perikanan seksi Penyelenggaraan TPI  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : **LUSI HERYANI, A.Md**  
Jabatan : Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,  
Pengelola Produksi Perikanan  
Tangkap Ahli Muda

**LUSI HERYANI, A.Md**  
NIP. 19711215 200212 2 001

Pihak Pertama,  
Analsi Mutu Hasil Perikanan seksi  
Penyelenggaraan TPI

**SOFIAR**  
NIP. 19640604 198602 1 004

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 30  
Tanggal :


## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Menyusun pelaksanaan identifikasi, inventarisasi, perencanaan pengembangan sarana prasarana tempat pelelangan ikan	Jumlah dokumen identifikasi, inventarisasi, perencanaan pengembangan sarana prasarana tempat pelelangan ikan	1 Dokumen
2	Menyusun pelaksanaan pengembangan dan pelayanan tempat pelelangan ikan	Jumlah dokumen pengembangan dan pelayanan tempat pelelangan ikan	1 Dokumen
3	Mengetik penyusunan pemantauan dan evaluasi teknis Tempat Pelelangan Ikan	Jumlah dokumen penyusunan pemantauan dan evaluasi teknis Tempat Pelelangan Ikan	1 Dokumen
4	Menyusun pengelolaan dan pemanfaatan tempat pelelangan ikan	Jumlah dokumen pengelolaan dan pemanfaatan tempat pelelangan ikan	1 Dokumen
5	Mengetik evaluasi serta pelaporan penyelenggaraan pengelolaan dan operasional tempat pelelangan ikan	Jumlah dokumen evaluasi serta pelaporan penyelenggaraan pengelolaan dan operasional tempat pelelangan ikan	1 Dokumen
8	Mengetik pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan kemitraan nelayan kecil	Jumlah dokumen pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan kemitraan nelayan kecil	1 Dokumen
7	Mengetik pelaksanaan evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,  
Pengelola Produksi Perikanan Tangkap  
Pada Ahli Muda

  
**LUSI HERYANI, A. Md**  
NIP. 19711215 200212 2 001

Pihak Pertama,  
Analisi Mutu Hasil Perikanan seksi  
Penyelenggaraan TP

  
**SOFIAR**  
NIP. 19540604 198602 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 21/PR/Diskam/11/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **HASMIANA**  
**Jabatan** : Pengadministrasian Umum Seksi Diklat dan pendampingan Nelayan  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

**N a m a** : **TRISNA YETTY, S,KOM**  
**Jabatan** : Pengawas Perikanan Ahli Muda Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,  
Pengawas Perikanan Ahli Muda

**TRISNA YETTY, S.Kom**  
NIP. 19761231 200604 2 012

Pihak Pertama,  
Pengadministrasian Umum Seksi Diklat  
dan pendampingan Nelayan

**HASMIANA**  
NIP. 19750609 20121 2 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 31  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

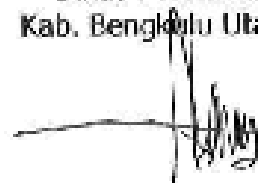
SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	Mengetik pendampingan dan pembinaan evaluasi serta pelaporan nelayan kecil	Jumlah dokumen pendampingan dan pembinaan evaluasi serta pelaporan nelayan kecil	3 Dokumen
2	Menyusun Merikapitulasi evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan	2 Dokumen

Arga Makmur, 04-02-2022

Pihak Kedua,

Pengawas Perikanan Ahli Muda  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,



**TRISNA YETTY, S.Kom**  
NIP. 19761231 200604 2 012

Pihak Pertama,

Pengadministrasian Umum Seksi Dildat  
dan pendampingan Nelayan  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara



**HASMITANA**  
NIP. 19750609 20121 2 001



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313  
ARGA MAKMUR 38611

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 22 / PK / Diklat / 1 / 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berlandaskan di bawah ini :

**N a m a** : **ABD. SALAM, SH**  
**Jabatan** : Analisis Kenelayanan Seksi Diklat dan Pendampingan Nelayan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

**N a m a** : **TRISNA YETTY, S.KOM**  
**Jabatan** : Sub koordinator Pengawas Perikanan Ahli Muda Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,  
Pengawas Perikanan Ahli Muda

**TRISNA YETTY, S.KOM**  
NIP. 19761231 200604 2 012

Pihak Pertama,  
Analisis Kenelayanan Seksi Diklat dan  
Pendampingan Nelayan

**ABD. SALAM, SH**  
NIP. 19670808 199310 1 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 22  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022


SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Menyusun identifikasi, inventarisasi sumber daya nelayan	Jumlah dokumen identifikasi, inventarisasi sumber daya nelayan	1 Dokumen
2	Menyusun penyelenggaraan pendidikan pelatihan teknologi, ilmu pengetahuan dan informasi kepada nelayan kecil	Jumlah dokumen pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan pelatihan teknologi, ilmu pengetahuan dan informasi kepada nelayan kecil	1 Dokumen
3	Menyusun fasilitasi pembinaan nelayan kecil	Jumlah dokumen fasilitasi pembinaan nelayan kecil	1 Dokumen

Anga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,

Sub koordinator  
Pengawas Perikanan Ahli Muda  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,

  
**TRISNA YETTY, S.Kom**  
NIP. 19761231 200604 2 012

Pihak Pertama,

Analisis Kenelayanan Seksi Diklat dan  
Pendampingan Nelayan  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

  
**ABD. SALAM, SH**  
NIP. 19670800 199310 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 23 / Pr / Disperikan / U / 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **MEREKTA BANGUN, SKM, Mars**  
**Jabatan** : **Analisi Mutu Hasil Perikanan Seksi Teknologi  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

**N a m a** : **EKO SUSANTI, SE**  
**Jabatan** : **Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Muda Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04-02-2022

Pihak Kedua,  
Pembina Mutu Hasil Kelautan dan  
Perikanan Ahli Muda

Pihak Pertama,  
Analisi Mutu Hasil Perikanan Seksi  
Teknologi

  
**EKO SUSANTI, SE**  
NIP. 19740901 199903 2 005

  
**MEREKTA BANGUN, SKM, Mars**  
NIP. 19720815 199703 1006

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 23  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Mengetik melaksanakan bimbingan teknologi dan peningkatan mutu produk;	Jumlah dokumen melaksanakan bimbingan teknologi dan peningkatan mutu produk;	1 Dokumen
2	Menyusun melaksanakan Bimbingan dalam keragaman produk, nilai tambah, bahan kemasan untuk peningkatan mutu produk;	Jumlah dokumen melaksanakan Bimbingan dalam keragaman produk, nilai tambah, bahan kemasan untuk peningkatan mutu produk;	1 Dokumen
3	Menyusun melaksanakan fasilitasi dan peningkatan kualitas sumber daya manusia pelaku usaha kelautan dan perikanan;	Jumlah dokumen melaksanakan fasilitasi dan peningkatan kualitas sumber daya manusia pelaku usaha kelautan dan perikanan;	1 Dokumen

Arga Makmur, 04-02- 2022

Pihak Kedua,  
Pembina Mutu Hasil Kelautan dan  
Perikanan Ahli Muda

  
**EKO SUSANTI, SE**  
NIP. 19740901 199903 2 005

Pihak Pertama,  
Analisi Mutu Hasil Perikanan Seksi  
Teknologi

  
**MEREKA BANGUN, SKM, Mars**  
NIP. 19720515 199703 1006





# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-621313

ARGA MAKMUR 38611

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 24 / PK / Diskan / 0002

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EXSPOY, SE**  
Jabatan : Pengolah Data Teknologi  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **EKO SUSANTI, SE**  
Jabatan : Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Muda Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,  
Pembina Mutu Hasil Kelautan dan  
Perikanan Ahli Muda

Pihak Pertama,  
Pengolah Data Teknologi

  
**EKO SUSANTI, SE**  
NIP. 19740901 199903 2 005

  
**EXSPOY, SE**  
NIP. 19790712 200903 1 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 24  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategie	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	Menyusun pelaksanaan penyusunan rencana kerja kegiatan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	Jumlah dokumen pelaksanaan penyusunan rencana kerja kegiatan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan	1 Dokumen
2	Mengetikan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan;	Jumlah dokumen pelaksanaan penyusunan pedoman teknis (petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis, rancangan standar, prosedur) di bidang pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan;	1 Dokumen
3	Mengetik evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen
4	Menyusun bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan;	Jumlah dokumen pelaksanaan evaluasi dan pelaporan;	1 Dokumen

Arga Makmur, 04-02-2022

Pihak Kedua,  
Pembina Mutu Hasil Kelautan dan  
Perikanan Ahli Muda Pada

**EKO SUSANTI, SE**  
NIP. 19740901 199903 2 005

Pihak Pertama,  
Pengolah Data Teknologi

**EKSPOY, SE**  
NIP. 19790712 200903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Nomor : 25 / PK / Diskom / 11 / 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **KAHAR MUZAKAR, SH**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum Seksi Produksi budidaya dan pembenihan  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **SILISMAWATI, SE**  
Jabatan : Pengawas Perikanan Ahli Muda Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,  
Pengawas Perikanan Ahli Muda

  
**SILISMAWATI, SE**  
NIP. 19810324 200902 2 003

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum Seksi Produksi  
budidaya dan pembenihan

  
**KAHAR MUZAKAR, SH**  
NIP. 19650602 199403 1 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 25  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Menyusun pembinaan, bimbingan pengembangan, pengendalian teknologi peningkatan produksi benih ikan	Jumlah pelaksanaan pembinaan, bimbingan pengembangan, pengendalian teknologi peningkatan produksi benih ikan	1 Dokumen
2	Mengetik pelaksanaan pembinaan, bimbingan pengembangan, pengendalian teknologi peningkatan produksi ikan dan non ikan	Jumlah pelaksanaan pembinaan, bimbingan pengembangan, pengendalian teknologi peningkatan produksi ikan dan non ikan	1 Dokumen
3	Mengelik pelaksanaan bimbingan teknis kelembagaan perikanan budidaya	Jumlah pelaksanaan bimbingan teknis kelembagaan perikanan budidaya	1 Dokumen
4	Menyusun pelaksanaan melaksanakan pengawasan peredaran dan mutu benih ikan serta hasil produksi budidaya	Jumlah pelaksanaan melaksanakan pengawasan peredaran dan mutu benih ikan serta hasil produksi budidaya	1 Dokumen
5.	Mengetikan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan	Jumlah evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen

Arga Makmur, 04-02- 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Pengawas Perikanan Ahli Muda pada

Pengadministrasi Umum Seksi Produksi budidaya dan Pembenihan



**SILISMAWATI, SE**  
NIP. 19810324 200902 2 003



**KAHAR MUZAKAR, SH**  
NIP. 19650602 199403 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 26 / PK / DUKAN / 11 / 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : Ir. **BUKHARI MUSLIM**  
**Jabatan** : Pengadministrasi Umum Seksi Perencanaan Kawasan, Fasilitas dan data budidaya  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **MURDIN, S.Pi**  
**Jabatan** : Pengawas Perikanan Ahli Muda Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara


selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 01 - 02 - 2022

Pihak Kedua,  
Pengawas Perikanan Ahli Muda

  
**MURDIN, S.Pi**  
NIP. 19740701 200003 1 005

Pihak Pertama,  
Pengadministrasi Umum Seksi Perencanaan  
Kawasan, Fasilitas dan data budidaya

  
**Ir. BUKHARI MUSLIM**  
NIP. 19650127 199303 1 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 26  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Menyusun pelaksanaan inventarisasi, identifikasi, potensi sumber daya air, sumber daya perikanan budidaya, kelembagaan, dan keragaan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	Jumlah dokumen pelaksanaan inventarisasi, identifikasi, potensi sumber daya air, sumber daya perikanan budidaya, kelembagaan, dan keragaan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	1 Dokumen
2	Menyusun program rencana pengembangan, pembangunan kawasan, pengelolaan sentra produksi ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan berdasarkan rencana tata ruang wilayah	Jumlah dokumen penyusunan program rencana pengembangan, pembangunan kawasan, pengelolaan sentra produksi ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan berdasarkan rencana tata ruang wilayah	1 Dokumen
3	Menyusun pelaksanaan analisa kebunhan, binbngan, pengadaan, pengendalian, pemanfaatan serta verifikasi dan pengujian lapangan mutu sarana produksi perikanan budidaya	Jumlah dokumen pelaksanaan analisa kebutuhan, himbangan, pengadaan, pengendalian, pemanfaatan serta verifikasi dan pengujian lapangan mutu sarana produksi perikanan budidaya	1 Dokumen
4	Menyusun dan membuat pelaksanaan monitoring dan informasi pengembangan, pengelolaan kawasan	Jumlah dokumen pelaksanaan monitoring dan informasi pengembangan, pengelolaan kawasan	1 Dokumen

	sentra produksi serta sarana prasarana perikanan budidaya	sentra produksi serta sarana prasarana perikanan budidaya	
5	Mengetik pelaksanaan penyusunan data informasi rencana pengelolaan kawasan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	Jumlah dokumen pelaksanaan penyusunan data informasi rencana pengelolaan kawasan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	1 Dokumen
6	Mengetik pelaksanaan evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen

Anga Makmur, 01 - 03 - 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Pengawas Perikanan Ahli Muda

Pengadministrasi Umum Seksi Perencanaan Kawasan, Fasilitas dan data budidaya



**NURDIN, S.PI**

NIP. 19740701 200003 1 005



**Ir. BUKHARI MUSLIM**

NIP. 19650127 199303 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

**ARGA MAKMUR 38611**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 27/PA/Diskrim/11/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **HERWANSYAH, S.AP**  
Jabatan : Kepala TU BBI Pagar Mas Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

N a m a : **KOMARI, S.Sos**  
Jabatan : Kepala UPTD BBI Pagar Mas Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04 - 03 - 2022

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD BBI Pagar Mas

**KOMARI, S.Sos**  
NIP. 19670430 199303 1 007

Pihak Pertama,  
Kepala TU BBI Pagar Mas

**HERWANSYAH, S.AP**  
NIP. 19790719 200604 1 010



Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 27  
Tanggal :

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	Tersusunnya sarana sebagai sarana untuk memproduksi benih, pemasaran, sanitasi dan teknologi budidaya	Jumlah dokumen sarana untuk memproduksi benih, pemasaran, sanitasi dan teknologi budidaya	4 Dokumen
2	Tersusunnya pelaksanaan sebagai sarana informasi teknologi pembenihan	Jumlah dokumen pelaksanaan sebagai sarana informasi teknologi pembenihan	1 Dokumen
3	tersusunnya sebagai sumber pendapatan daerah Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara.	Jumlah dokumen sebagai sumber pendapatan daerah Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara.	1 Dokumen

Arga Makmur, 04 - 03 - 2022

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD BBI Pagar Mas



**KOMARI, S. Sos**  
NIP. 19670430 199303 1 007

Pihak Pertama,  
Kepala TU BBI Pagar Mas



**HERWANSYAH, S. AP**  
NIP. 19790719 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 28 / PK / DISKON / 11 / 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **HAMIDIN, B.A.E**  
Jabatan : Pengelola Data UPTD BBE Lubuk Durian  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : **JONI MUSTA'IN, S.St.Pi**  
Jabatan : Kepala UPTD BBE Lubuk Durian Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 04-02-2022

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD BBE Lubuk Durian

**JONI MUSTA'IN, S.St.Pi**  
NIP. 19810615 200604 1 010

Pihak Pertama,  
Pengelola Data UPTD BBE Lubuk Durian

**HAMIDIN, B.A.E**  
NIP. 19681105 200701 1 026

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	Mengetik bahan penyelenggaraan perbanyakan dan penyediaan calon induk ikan unggulan daerah serta calon induk ikan unggul lokal	Jumlah dokumen penyelenggaraan perbanyakan dan penyediaan calon induk ikan unggulan daerah serta calon induk ikan unggul lokal	1 Dokumen
2	Menyusun bahan penyelenggaraan pembanyakan dan penyediaan benih ikan unggul bermutu	Jumlah dokumen penyelenggaraan pembanyakan dan penyediaan benih ikan unggul bermutu	1 Dokumen
3	Menyusun bahan penyelenggaraan pengujian adaptasi jenis-jenis ikan unggul baru dan kaji terap teknologi budidaya perikanan air tawar.	Jumlah dokumen penyelenggaraan pengujian adaptasi jenis-jenis ikan unggul baru dan kaji terap teknologi budidaya perikanan air tawar	1 Dokumen
4	Mengetik bahan penyelenggaraan penyebarluasan ilmu teknologi dalam sistem pembenihan dan teknologi budidaya perikanan air tawar	Jumlah dokumen penyelenggaraan penyebarluasan ilmu teknologi dalam sistem pembenihan dan teknologi budidaya perikanan air tawar	1 Dokumen
5	Menyusun bahan penyelenggaraan kerjasama pola kemitraan dalam bidang usaha perbenihan ikan dan dalam rangka pengembangan budidaya perikanan air tawar	Jumlah dokumen penyelenggaraan kerjasama pola kemitraan dalam bidang usaha perbenihan ikan dan dalam rangka pengembangan budidaya perikanan air tawar	1 Dokumen

6	Menyusun bahan penyelenggaraan bimbingan dan penyuluhan serta pembelajaran masyarakat dalam usaha budidaya perikanan di wilayah kerjanya	Jumlah dokumen penyelenggaraan bimbingan dan penyuluhan serta pembelajaran masyarakat dalam usaha budidaya perikanan di wilayah kerjanya	1 Dokumen
---	--	--	-----------

Arga Makmur, 04 - 02 - 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala UPTD BBI Lubuk Durian

Pengelola Data UPTD BBI Lubuk Durian



**JONI MUSTA'IN, S.St.Pi**  
NIP. 19810615 200604 1 010



**HAMIDIN, B.A.E**  
NIP. 19661105 200701 1 026



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-621313

ARGA MAKMUR 38611

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor : 32 / PK / Disperin / 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SILISMAWATI, SE**  
Jabatan : Sub koordinator Pengawas Perikanan Ahli Muda pada Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : **KOMARI, S.Sos**  
Jabatan : Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 April 2022

Pihak Kedua,  
Kabid  
Pemberdayaan Pembudidaya Ikan

**KOMARI, S.Sos**  
NIP. 19670430 199303 1 007

Pihak Pertama,  
Sub koordinator Pengawas  
Perikanan Ahli Muda pada

**SILISMAWATI, SE**  
NIP. 19810324 200902 2 003

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 52/PE/DPK/PA/2022  
Tanggal : 30 APRIL 2022

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	melaksanakan pembinaan, bimbingan pengembangan, pengendalian teknologi peningkatan produksi benih ikan	Jumlah dokumen pembinaan, bimbingan pengembangan, pengendalian teknologi peningkatan produksi benih ikan	1 Dokumen
2	melaksanakan pembinaan, bimbingan pengembangan, pengendalian teknologi peningkatan produksi ikan dan non ikan	Jumlah dokumen pembinaan, bimbingan pengembangan, pengendalian teknologi peningkatan produksi ikan dan non ikan	1 Dokumen
3	melakukan bimbingan teknis kelembagaan perikanan budidaya	Jumlah dokumen bimbingan teknis kelembagaan perikanan budidaya	1 Dokumen
4	melaksanakan pengawasan peredaran dan mutu benih ikan serta hasil produksi budidaya;	Jumlah dokumen pengawasan peredaran dan mutu benih ikan serta hasil produksi budidaya	1 Dokumen
6	Terlaksananya bahan evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen

Arqa Makmur, 30 APRIL 2022

Pihak Kedua,

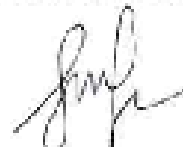
Pihak Pertama,

Kabid  
Pemberdayaan Pembudidaya Ikan

Sub koordinator Pengawas  
Perikanan Ahli Muda



**KOMARI, S.Sos**  
NIP. 19670430 199303 1 007



**SILISHAWATI, SE**  
NIP. 19810324 200902 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Nomor : 33 /Dt /DMPK/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **HERLI JASPITAYANA, S.St.Pi**  
Jabatan : Analisis Budidaya Perikanan pada Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

N a m a : **NURDIN, S.Pi**  
Jabatan : Sub Koordinator Pengawas Perikanan Ahli Muda  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 APRIL 2022

Pihak Kedua,  
Sub Koordinator Pengawas  
Perikanan Ahli Muda

**NURDIN, S.Pi**  
NIP. 19740701 200003 1 005

Pihak Pertama,  
Analisis Budidaya Perikanan

**HERLI JASPITAYANA, S.St. Pi**  
NIP. 19870608 202203 2 008

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 25/PK/DIAKam/2022  
Tanggal : 30 APRIL 2022

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Mengetik bahan pelaksanaan inventarisasi, identifikasi, potensi sumber daya air, sumber daya perikanan budidaya, kelembagaan, dan keragaan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	Jumlah dokumen pelaksanaan inventarisasi, identifikasi, potensi sumber daya air, sumber daya perikanan budidaya, kelembagaan, dan keragaan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	1 Dokumen
2	Mengetik bahan pelaksanaan penyusunan program rencana pengembangan, pembangunan kawasan, pengelolaan sentra produksi ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan berdasarkan rencana tata ruang wilayah	Jumlah dokumen pelaksanaan penyusunan program rencana pengembangan, pembangunan kawasan, pengelolaan sentra produksi ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan berdasarkan rencana tata ruang wilayah	1 Dokumen
3	Mengetik bahan pelaksanaan analisa kebutuhan, bimbingan, pengadaan, pengendalian, pemanfaatan serta verifikasi dan pengujian lapangan mutu sarana produksi perikanan budidaya	Jumlah dokumen pelaksanaan analisa kebutuhan, bimbingan, pengadaan, pengendalian, pemanfaatan serta verifikasi dan pengujian lapangan mutu sarana produksi perikanan budidaya	1 Dokumen
4	Mengetik bahan pelaksanaan monitoring dan informasi pengembangan,	Jumlah dokumen pelaksanaan monitoring dan informasi pengembangan,	1 Dokumen



	pengelolaan kawasan sentra produksi serta sarana prasarana perikanan budidaya	pengelolaan kawasan sentra produksi serta sarana prasarana perikanan budidaya	
5	Mengetik bahan pelaksanaan penyusunan data informasi rencana pengelolaan kawasan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	Jumlah dokumen pelaksanaan penyusunan data informasi rencana pengelolaan kawasan budidaya ikan air tawar, air payau, air laut dan non ikan	1 Dokumen
6	Mengetik bahan evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen

Arga Makmur, 20 APRIL 2022

Pihak Kedua,

Sub Koordinator Pengawas  
Perikanan Ahli Muda



**NURDIN, S.PI**  
NIP. 19740701 200003 1 005

Pihak Pertama,

Analisis Budidaya Perikanan



**HERLI JASPITAYANA, S. ST. PI**  
NIP. 19870608 202203 2 008



# PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

## DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

**ARGA MAKMUR 38611**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Nomor: 38/PP/DisPeran/2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **AGUNG BAGUS PRAJITNO**  
**Jabatan** : Kepala UPTD BBI Pagar Mas  
Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **SUGMIN, S.Pd, M.Pd**  
**Jabatan** : Kepala Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 20 Juli 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan



**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19661103 198612 1 001

Pihak Pertama,  
Kepala UPTD BBI Pagar Mas



**AGUNG BAGUS PRAJITNO**  
NIP. 19680215 199202 1 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 38/PE-DISKAN/2022  
Tanggal : 30 APRIL 2022

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	Merumuskan sebagai sarana untuk memproduksi benih, pemasaran, sanitasi dan teknologi budidaya	Jumlah dokumen sarana untuk memproduksi benih, pemasaran, sanitasi dan teknologi budidaya	4 Dokumen
2	Meningkatkan sarana informasi teknologi pembenihan	Jumlah dokumen sarana informasi teknologi pembenihan	1 Dokumen
3	Meningkatkan sebagai sumber pendapatan daerah Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara.	Jumlah dokumen sebagai sumber pendapatan daerah Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara.	1 Dokumen

Arga Makmur, 30 Juli 2022

Pihak Kedua,


Kepala Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,



**SUGIMIN, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19661103 198612 1 001

Pihak Pertama,

Kepala UPTD BBI Pagar Mas  
Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara,



**AGUNG BAGUS PRAJITNO**  
NIP. 19680215 199202 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jalan Jenderal Sudirman No. 52 Telp. 0737-521313

ARGA MAKMUR 38611

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Nomor : 37/04/Diskam / 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **HERWANSYAH, S.AP**  
**Jabatan** : Kepala TU BBI Pagar Mas Dinas Perikanan Kab. Bengkulu Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

**N a m a** : **AGUNG BAGUS PRAJITNO**  
**Jabatan** : Kepala UPTD BBI Pagar Mas Dinas Perikanan  
Kab. Bengkulu Utara

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, *de Juli* 2022

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD BBI Pagar Mas

**AGUNG BAGUS PRAJITNO**  
NIP. 19680215 199202 1 002

Pihak Pertama,  
Kepala TU BBI Pagar Mas

**HERWANSYAH, S.AP**  
NIP. 19790719 200604 1 010

Lampiran : Perjanjian Kinerja  
Nomor : 361/PL/DISKAN/2022  
Tanggal : 30 Juli 2022


### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : Dinas Perikanan  
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	Tersusunnya sarana sebagai sarana untuk memproduksi benih, pemasaran, sanitasi dan teknologi budidaya	Jumlah dokumen sarana untuk memproduksi benih, pemasaran, sanitasi dan teknologi budidaya	4 Dokumen
2	Tersusunnya pelaksanaan sebagai sarana informasi teknologi pembenihan	Jumlah dokumen pelaksanaan sebagai sarana informasi teknologi pembenihan	1 Dokumen
3	tersusunnya sebagai sumber pendapatan daerah Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara.	Jumlah dokumen sebagai sumber pendapatan daerah Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara.	1 Dokumen

Arga Makmur, 30 Juli 2022

Pihak Kedua,  
Kepala UPTD BBI Paqar Mas



**AGUNG BAGUS PRAJITNO**  
NIP. 19680215 199702 1 002

Pihak Pertama,  
Kepala TU BBI Paqar Mas



**HERWANSYAH S.A.P**  
NIP. 19790719 200604 1 010