

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TINGKAT UNIT ORGANISASI
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN BENGKULU UTARA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARKISMAN, S.Pi**
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MIAN**
Jabatan : Bupati Bengkulu Utara
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 29 Maret 2021

**Pihak Kedua,
BUPATI BENGKULU UTARA**

Ir. H. MIAN

**Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN BENGKULU UTARA**

MARKISMAN, S.Pi
Nip. 19720306 199202 1 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERIKANAN KABUPATEN BENGKULU UTARA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja birokrasi	Nilai (Predikat AKIP SKPD)	BB
2.	Meningkatnya laju pertumbuhan ekonomi bidang tangkap kenelayanan, budidaya perikanan serta produk olahan perikanan.	Persentase pertumbuhan PDRB sektor perikanan	0,32%

<u>PROGRAM</u>	<u>ANGGARAN</u>	<u>KETERANGAN</u>
- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	3.535.435.814	APBD
- Program Pengelolaan Perikanan Tangkap	630.643.459	APBD
- Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	862.753.534	APBD
- Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	24.093.862	APBD

Arga Makmur, 29 Maret 2021


BUPATI BENGKULU UTARA

Ir. H. MIAN


**KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN BENGKULU UTARA**

MARRISMAN, S.Pi
 Nip. 19720306 199202 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313

ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 3 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **AGUS SULAIMAN, S.Pi, M.Ling**
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MARKISMAN, S.Pi**
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah diterapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021



Pihak Kedua,
Kepala Dinas

MARKISMAN, S.Pi
NIP. 19720306 199202 1 001

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas

AGUS SULAIMAN, S.Pi, M.Ling
NIP. 19700718 199703 1 003

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 2
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Program	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas Kinerja Kesekretariatan	Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	100 %	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3.535.435.450
		Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %		
		Persentase Pemenuhan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %		
		Persentase Pemenuhan Kendaraan Dinas Yang Dipelihara	100 %		
		Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100 %		
Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan SKPD	100 %				

Arga Makmur, 30 Maret 2021



Pihak Kedua,
Kepala Dinas

MARKISMAN, S.Pi

NIP. 19720306 199202 1 001

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas

AGUS SULAIMAN, S.Pi, M.Liag

NIP. 19700718 199703 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 3 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **ATIEK KUSUMANINGTYAS, ST**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AGUS SULAIMAN, S.Pi, M.Ling**
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selaku asasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi **tanggung jawab kami**.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


AGUS SULAIMAN, S.Pi, M.Ling
NIP. 19700718 199703 1 005


ATIEK KUSUMANINGTYAS, ST
NIP. 19780102 200604 2 005

Lampiran : Perjanjian Kinerja
 Nomor : 3
 Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Pemenuhan Adminstrasi Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen RKBM, KIB, KIR dan Laporan Aset	4 Dokumen	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	43.400.400
2.	Meningkatnya Pemenuhan Administrasi Umum SKPD	Jumlah Pemenuhan Bahan Logistik Kantor	1 Tahun	Administrasi Umum Perangkat Daerah	122.356.347
		Jumlah Pemenuhan Bahan Logistik Kantor	1 Tahun		
		Jumlah Pemenuhan Barang Cetak dan Penggandaan	15 Bush		
		Jumlah Langganan Surat Kabar	4 eks/ hari		
		Persentase Pemenuhan Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	100 %		
3.	Terlaksananya penatausahaan rumah tangga	Persentase Pemenuhan Tagihan Telpn, Air, Listrik dan Internet	100 %	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	184.011.755
		Persentase Pemenuhan Jasa Pelayanan Umum di Kantor	100 %		

4.	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah di SKPD	Jumlah Pemenuhan Pelayanan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional/Jabatan	R4 : 4 unit dan R2 : 15 Unit	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	56.957.000
----	---	--	------------------------------	---	------------

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas



AGUS SULAIMAN, S.Pi, M.Ling
NIP. 19700718 199703 1 003

Pihak Pertama,
Kusubbag Umum dan Kepegawaian



ATIEK KUSUMANINGTYAS, ST
NIP. 19780102 200604 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 3 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **APRIANDO, S.St.Pi**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AGUS SULAIMAN, S.Pi, M.Ling**
Jabatan : Sekretaris Dinas

Selaku arasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi **taunggunjawab kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arqa Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas

AGUS SULAIMAN, S.Pi, M.Ling
NIP. 19700718 199703 1 003

Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

APRIANDO, S.St.Pi
NIP. 19800405 201101 1 003

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 3
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021


SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya proses administrasi keuangan SKPD	Persentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan	100 %	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.068.966.533
		Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang/Tim Verifikasi Keuangan SKPD	100 %		
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	1 Dokumen		
		Jumlah Dokumen TEPPRA	1 Dokumen		
2.	Tersusunnya dokumen perencanaan SKPD	Jumlah Dokumen Renja dan Renstra	2 Dokumen	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	65.743.815
		Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen		
		Jumlah Dokumen DPA	1 Dokumen		
		Jumlah Dokumen DPPA	2 Dokumen		
		Jumlah Dokumen LAKIP	1 Dokumen		
		Reformasi Birokrasi dan Jumlah Dokumen LPPD dan SPIP	2 Berkas		

Atga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas

Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan


AGUS SULAIMAN, S.Pi, M.Ling
NIP. 19700718 199703 1 003


APRIANDO, S.SiPi
NIP. 19880405 201101 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313

ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 6 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **LUSI HERYANI, AMd**

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **APRIANDO, S.Si.Pi**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi **tanggung jawab kami**.

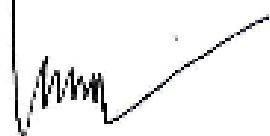
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan


APRIANDO, S.Si.Pi
NIP. 19880405 201101 1 003

Pihak Pertama,
Verifikator Keuangan


LUSI HERYANI, AMd
NIP. 19711215 200212 2 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 4
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Melaksanakan verifikasi pertanggung jawaban keuangan	Jumlah Laporan Verifikasi Keuangan	1 Laporan
2.	Melaksanakan urusan tata usaha bagian keuangan yang meliputi pemeriksaan bukti-bukti pengeluaran dan menyusun nota kelengkapan SPP-UP, SPPGU, SPP-TU, SPP-LS belanja pegawai, belanja barang dan belanja modal	Jumlah dokumen keuangan	1 Dokumen
3.	Melakukan bimbingan dan supervisi kegiatan verifikasi pertanggungjawaban keuangan	Jumlah Laporan Bimbingan dan supervise kegiatan verifikasi keuangan	1 Laporan

Arga Murni, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan


ARIANDO, S.SuPi
NIP. 19880405 201101 1 003

Pihak Pertama,
Verifikator Keuangan


LUSI HERYANI, A.Md
NIP. 19711215 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 5 / DISKAN/ 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **ADI ANTONIUS**
Jabatan : Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **APRIANDO, S.St.Pi**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

APRIANDO, S.St.Pi
NIP. 19830405 201101 1 003

Pihak Pertama,
Pengelola Data Pelaksanaan Program dan
Anggaran

ADI ANTONIUS
NIP. 19701026 199002 1 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 5
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TATUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Menyusun rencana, menyiapkan bahan dan keperluan tugas bidang data pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik.	Jumlah Bahan Kegiatan	4 Bahan Kegiatan
2.	Memeriksa dokumen / data / informasi dan bahan bidang data pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan tugas dan tanggung jawab untuk mengetahui kondisi objektif bidang tugas.	Jumlah Data	10 Data
3.	Melakukan koordinasi tugas terkait pengelolaan data pelaksanaan program dan anggaran untuk memastikan pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai dengan ketentuan.	Jumlah Dokumen	5 Dok Koordinasi
4.	Mengelola dokumen data / informasi data pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memastikan keadaan data pelaksanaan program dan anggaran dalam keadaan baik dan sesuai prosedur.	Jumlah Kegiatan	10 Kegiatan
5.	Melakukan evaluasi pekerjaan data pelaksanaan program dan anggaran secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program selanjutnya.	Jumlah Dokumen Evaluasi	10 Dokumen Evaluasi
6.	Melakukan kegiatan penatausahaan bidang data pelaksanaan program dan anggaran untuk menciptakan tertib administrasi bidang tugas.	Jumlah Data	2 Data

7.	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sebagai hahan pertanggungjawaban dalam kegiatan pengelolaan data pelaksanaan program dan anggaran	Jumlah Laporan Yang Tersusun	2 Laporan
----	---	------------------------------	-----------

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



APRIANDO, S.Si.Pi

NIP. 19830405 201101 1 003

Pihak Pertama,
Pengelola Data Pelaksanaan Program dan
Anggaran



ADI ANTONIUS

NIP. 19701026 199002 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 6 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : MEMI SUSANTI H, SE
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : APRIANDO, S.St.Pi
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi **tanggung jawab kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan


APRIANDO, S.St.Pi
NIP. 19880405 201101 1 005

Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran


MEMI SUSANTI H, SE
NIP. 19880527 201001 2 004

Lampiran : Perjanjian Kinerja
 Nomor : 6
 Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan pejabat yang berwenang	Jumlah Dokumen Pembayaran	20 Dok Pembayaran
2.	Menguji kebenaran perhitungan tagihan yang tertantuun dalam perintah pembayaran	Jumlah Perhitungan Tagihan	20 Perhitungan Tagihan
3.	Menyediakan uang persediaan dan merencanakan penarikan dana sesuai keperluan belanja	Jumlah UP	10 Persediaan Uang
4.	Melaksanakan penatausahaan dan pengarsipan surat kedinasan, SPJK, SPP, SP2D dan dokumen-dokumen keuangan lainnya	Jumlah Arsip Keuangan	10 Arsip Keuangan
5.	Mem bantu memeriksa keabsahan dan kelengkapan dokumen SPJK termasuk bukti-bukti pengeluaran/ tagihan pembayuran	Jumlah SPJK	20 SPJK
6.	Menc liti kesediaan dana dalam ROK dan DIPA serta ketepatan pembebanan anggaran sesuai mata anggaran pengeluaran	Jumlah ROK/ DIPA	20 ROK / DIPA
7.	Menyiapkan surat perintah pembayaran (SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS dan SPP-TU)	Jumlah SPP	20 SPP
8.	Membuat Laporan Keadaan Kas dan realisasi anggaran belanja sesuai peraturan perundangundangan yang berlaku	Jumlah Laporan	20 Laporan Kas
9.	Melaksanakan pembayaran setelah mendapat persetujuan KPA atas tagihan / permintaan Pembayaran	Jumlah Catatan	20 Catatan Pembayaran
10.	Menyusun laporan pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan	20 Laporan Tugas

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasubditg Perencanaan dan Keuangan


APRIANDO, S. S. PI
NIP. 19880405 201101 1 003

Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran


MEMI-SUSANTI, H. SE
NIP. 19880527 201001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 7 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **HARDIANTONI, SH**
Jabatan : Kabid Pembendayaan Pembudidaya Ikan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MARKISMAN, S.Pi**
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perikanan
Kabupaten Bengkulu Utara



MARKISMAN, S.Pi
NIP. 197203061992021001

Pihak Pertama,
Kabid Pembendayaan Pembudidaya Ikan



HARDIANTONI, SH
NIP. 196910092005011006

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 7
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Program	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatkan produksi perikanan budidaya	Persentase peningkatan pertumbuhan produksi perikanan budidaya	50 %	Program pengembangan budidaya perikanan	883.415.884

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perikanan
Kabupaten Bengkulu Utara



MARKISMAN, S.Pi
NIP. 19720306 199202 1 001

Pihak Pertama,
Kabid Pemherdayaan Pembudidayaan Ikan



HARDIANTONI, SU
NIP. 19691009 200501 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313

ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomer : 0 / DISKAN/ 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **SEYONO, S.I.P**

Jabatan : Kasi Pengelolaan Air, Lahan, Kesehatan Ikan dan Mutu Pakan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HARDIANTONI, SH**

Jabatan : Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah diterapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan

HARDIANTONI, SH
NIP. 1961009 200501 1 006

Pihak Pertama,
Kasi Pengelolaan Air, Lahan, Kesehatan Ikan
dan Mutu Pakan

SEYONO, S.I.P
NIP. 19720811 200604 1 008

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 0
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Terpeliharanya sarana dan prasarana perikanan budidaya	Jumlah total sarana dan prasarana budidaya yang ditingkatkan	13 Paket (Sarana : 1. Prasarana : 12)	-	-

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kabid Pemherdayaan Perbudidaya Ikan



HARDIANTONI, SH
NIP. 1961009 200501 1 006

Pihak Pertama,
Kasi Pengelolaan Air, Lahan, Kesehatan Ikan
dan Mutu Pakan



SUYONO, S.IP
NIP. 19720811 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313

ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 9 / DISKAN/ 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **NURDIN, S.Pi**
Jabatan : Kasi Perencanaan Kawasan Fasilitasi dan Data Budidaya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HARDIANTONI, SH**
Jabatan : Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan

HARDIANTONI, SH
NIP. 1961009 200501 1 006

Pihak Pertama,
Kasi Perencanaan Kawasan Fasilitasi dan Data
Budidaya

NURDIN, S.Pi
NIP. 19740701 200003 1 005

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 9
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya pendampingan/ pelatihan bagi kelompok pembudidaya ikan	Jumlah Kelompok pembudidaya ikan yang mendapatkan pendampingan/ pelatihan	12 Kelompok	-	-

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan



HARDIANTONI, SH
NIP. 1961009 200501 1 006

Pihak Pertama,
Kasi Perencanaan Kawasan Fasilitasi dan Data Budidaya



NURDIN, S.Pi
NIP. 19740701 200003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 10 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **Ir. DUKILARI MUSLIM**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURDIN, S.Pi**
Jabatan : Kasi Perencanaan Kawasan Fasilitas dan Data Budidaya

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi **tanggung jawab kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasi Perencanaan Kawasan Fasilitas dan Data
Budidaya

NURDIN, S.Pi
NIP. 19740701 200003 1 005

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

Ir. BUKHARI MUSLIM
NIP. 19650127 199303 1 007

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : /U
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Mengklasifikasi, mencaat dan mengagendakan dokumen / surat / arsip bidang umum	Jumlah Agenda Dokumen/ Surat/ Arsip	2 Agenda
2.	Mengisi dan memberi lembar disposisi dan pengantar pada dokumen / surat / arsip bidang system informasi pengendalian pembangunan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk proses lanjutan.	Jumlah Lembar Disposisi	20 Lembar Disposisi
3.	Mengelompokkan jenis dokumen / surat / arsip bidang sarana dan prasarana menurut sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah Jenis Surat/ Dokumen	2 Jenis Surat/ Dokumen
4.	Melakukan penyimpanan dan pengelolaan dokumen / surat / arsip bidang sarana dan prasarana dalam lemari arsip surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.	Jumlah Laporan	10 Laporan Arsip
5.	Melakukan pengertikan dan pencetakan dokumen / surat / laporan bidang sarana dan prasarana sesuai dengan perintah untuk mendukung tugas administrasi pimpinan.	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
6.	Melakukan pendistribusian dokumen / surat / arsip kepada pejabat / pegawai terkait sesuai dengan perintah pimpinan pimpinan.	Jumlah Catatan	4 Catatan
7.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah Laporan	2 Laporan

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasi Perencanaan Kawasan Fasilitas dan Data
Budidaya

NURDIN, S.P.

NIP. 19740701 200003 1 005

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

Iq. BUKHARI MUSLIM

NIP. 19650127 199303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : *g* / DISKAN/ 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **SILISMAWATI, SE**
Jabatan : Kasi Produksi Budidaya dan Pembenihan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HARDLANTONI, SH**
Jabatan : Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi **tanggung jawab kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan

HARDLANTONI, SH
NIP. 1961009 200501 1 006

Pihak Pertama,
Kasi Produksi Budidaya dan Pembenihan

SILISMAWATI, SE
NIP. 19810324 200902 2 003

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : //
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Tersedianya benih ikan unggul pada UPR (Unit Pembenihan Rakyat) di Kabupaten Bengkulu Utara	Jumlah benih ikan unggul yang diproduksi oleh Unit Pembenihan Rakyat (UPR) (ekor/ tahun) di Kabupaten Bengkulu Utara	400.000 Ekor/ Tahun	-	-

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kabid Pemberdayaan Pembudidaya Ikan



HARDIANTONI, SH
NIP. 1961009 200501 1 006

Pihak Pertama,
Kasi Produksi Budidaya dan Pembenihan



SILISMAWATI, SE
NIP. 19810324 200902 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313

ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 12 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **KAHAR MUZAKAR, SH**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SILISMAWATI, SE**
Jabatan : Kasi Produksi Budidaya dan Pembenihan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasi Produksi Budidaya dan Pembenihan

SILISMAWATI, SE
NIP. 19810324 200902 2 003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

KAHAR MUZAKAR, SH
NIP. 19650602 199405 1 006

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 12
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Mengklasifikasi, mencatat dan mengagendakan dokumen / surat / arsip bidang umum	Jumlah Agenda Dokumen/ Surat/ Arsip	2 Agenda
2.	Mengisi dan memberi lembar disposisi dan pengantar pada dokumen / surat / arsip bidang system informasi pengendalian pembungaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk proses lanjutan.	Jumlah Lembar Disposisi	20 Lembar Disposisi
3.	Mengelompokkan jenis dokumen / surat / arsip bidang sarana dan prasarana menurut sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah Jenis Surat/ Dokumen	2 Jenis Surat/ Dokumen
4.	Melakukan penyimpanan dan pengelolaan dokumen / surat / arsip bidang sarana dan prasarana dalam lemari arsip surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.	Jumlah Laporan	10 Laporan Arsip
5.	Melakukan pengetikan dan pencetakan dokumen / surat / laporan bidang sarana dan prasarana sesuai dengan perintah untuk mendukung tugas administrasi pimpinan.	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
6.	Melakukan pendistribusian dokumen / surat / arsip kepada pejabat / pegawai terkait sesuai dengan perintah pimpinan pimpinan.	Jumlah Catatan	4 Catatan
7.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah Laporan	2 Laporan

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasi Produksi Budidaya dan Pembenihan

SILISMAWATI, SE
NIP. 19810324 200902 2 003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

KAHAR MUZAKAR, SH
NIP. 19650602 199403 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 13 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **ERNI YULITA, S.IP**
Jabatan : Plt. Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AGUS SULAIMAN, S.Pi, M.Ling**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan


Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perikanan


AGUS SULAIMAN, S.Pi, M.Ling
NIP. 19700718 199703 1 003

Pihak Pertama,
Plt. Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil


ERNI YULITA, S.IP
NIP. 19710720 200701 2 023

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 13
Tanggal :


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Program	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatkan produksi perikanan tangkap	Persentase pertumbuhan produksi perikanan tangkap	50 %	Pengelolaan penangkapan ikan di wilayah sungai, danau, waduk, rawa dan genangan air lainnya yang dapat diusahakan dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/ Kota	625.538.900

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perikanan


AGUS SULAIMAN, S.Pi., M.Ling
NIP. 19700718 199703 1 003

Pihak Pertama,
Plt. Kahid Pemherdayaan Nelayan Kecil


ERNI YULITA, S.IP
NIP. 19710720 200701 2 023



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 16 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **YULYANTI, SH**
Jabatan : Pengelola Data pada Seksi Fasilitas dan Data Kenelayanan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERNI YULITA, S.IP**
Jabatan : Plt. Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi **tanggung jawab kami**.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Plt. Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil

Pihak Pertama,
Pengelola Data Pada Seksi Fasilitas dan Data
Kenelayanan


ERNI YULITA, S.IP
NIP. 19710720 200701 2 023


YULYANTI, SH
NIP. 19631118 199503 2 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomer : / 0
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Menyusun rencana, menyiapkan bahan dan keperluan tugas bidang data pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik.	Jumlah Bahan Kegiatan	4 Bahan Kegiatan
2.	Memeriksa dokumen / data / informasi dan bahan bidang data pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan tugas dan tanggung jawab untuk mengetahui kondisi objektif bidang tugas.	Jumlah Data	10 Data
3.	Melakukan koordinasi tugas terkait pengelolaan data pelaksanaan program dan anggaran untuk memastikan pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai dengan ketentuan.	Jumlah Dokumen	5 Duk Koordinasi
4.	Mengelola dokumen data / informasi data pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memastikan keadaan data pelaksanaan program dan anggaran dalam keadaan baik dan sesuai prosedur.	Jumlah Kegiatan	10 Kegiatan
5.	Melakukan evaluasi pekerjaan data pelaksanaan program dan anggaran secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program selanjutnya.	Jumlah Dokumen Evaluasi	10 Dokumen Evaluasi
6.	Melakukan kegiatan penatausahaan bidang data pelaksanaan program dan anggaran untuk menciptakan tertib administrasi bidang tugas.	Jumlah Data	2 Data

7.	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sebagai bahan pertanggungjawaban dalam kegiatan pengelolaan data pelaksanaan program dan anggaran	Jumlah Laporan Yang Tersusun	2 Laporan
----	---	------------------------------	-----------

Arca Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Plt. Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil

Pihak Pertama,
Pengelola Data Pada Seksi Fasilitas dan Data
Kenelayanan


ERNI YULITA, S.IP
NIP. 19710720/200701 2 023


YULYANTI, SH
NIP. 19631118 199503 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : *15* / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **SOFIAR**

Jabatan : Pengelola Data pada Seksi Penyelenggaraan TPI dan Kemitraan Usaha

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ERNI YULITA, S.IP**

Jabatan : Plt. Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil

Selaku atasan Pihak Pertama. Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,

Plt. Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil

Pihak Pertama,

Pengelola Data pada Seksi Penyelenggaraan TPI
dan Kemitraan Usaha


ERNI YULITA, S.IP

NIP. 19710720/200701 2 023


SOFIAR

NIP. 19640604 198602 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Menyusun rencana, menyiapkan bahan dan keperluan tugas bidang data pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan baik.	Jumlah Bahan Kegiatan	4 Bahan Kegiatan
2.	Memeriksa dokumen / data / informasi dan bahan bidang data pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan tugas dan tanggung jawab untuk mengetahui kondisi objektif bidang tugas.	Jumlah Data	10 Data
3.	Melakukan koordinasi tugas terkait pengelolaan data pelaksanaan program dan anggaran untuk memastikan pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai dengan ketentuan.	Jumlah Dokumen	5 Dok Koordinasi
4.	Mengelola dokumen data / informasi data pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memastikan keadaan data pelaksanaan program dan anggaran dalam keadaan baik dan sesuai prosedur.	Jumlah Kegiatan	10 Kegiatan
5.	Melakukan evaluasi pekerjaan data pelaksanaan program dan anggaran secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program selanjutnya.	Jumlah Dokumen Evaluasi	10 Dokumen Evaluasi
6.	Melakukan kegiatan penatausahaan bidang data pelaksanaan program dan anggaran untuk menciptakan tertib administrasi bidang tugas.	Jumlah Data	2 Data

7.	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan sebagai bahan pertanggungjawaban dalam kegiatan pengelolaan data pelaksanaan program dan anggaran	Jumlah Laporan Yang Tersusun	2 Laporan
----	---	------------------------------	-----------

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Plt. Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil


ERNI YULITA, S.IP
NIP. 19710720 200701 2 023

Pihak Pertama,
Pengelola Data Padu Seksi Penyelenggaraan TPI
dan Kemitraan Usaha


SOELAR
NIP. 19640604 198602 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 66 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : SUKARDIN, SE
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi Penyelenggaraan TPI dan Kemitraan Usaha

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : ERNI YULITA, S.IP
Jabatan : Plt. Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil

Selaku utasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditelapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Plt. Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum pada Seksi
Penyelenggaraan TPI dan Kemitraan Usaha


ERNI YULITA, S.IP
NIP. 19710720/200701 2 023


SUKARDIN, SE
NIP. 19630806 198601 1 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 16
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Mengklasifikasi, mencatat dan mengagendakan dokumen / surat / arsip bidang umum	Jumlah Agenda Dokumen/ Surat/ Arsip	2 Agenda
2.	Mengisi dan memberi lembar disposisi dan pengantar pada dokumen / surat / arsip bidang system informasi pengendalian pembangunan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk proses lanjutan.	Jumlah Lembar Disposisi	20 Lembar Disposisi
3.	Mengelompokkan jenis dokumen / surat / arsip bidang sarana dan prasarana menurut sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah Jenis Surat/ Dokumen	2 Jenis Surat/ Dokumen
4.	Melakukan penyimpanan dan pengelolaan dokumen / surat / arsip bidang sarana dan prasarana dalam lemari arsip surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.	Jumlah Laporan	10 Laporan Arsip
5.	Melakukan pengetikan dan pencetakan dokumen / surat / laporan bidang sarana dan prasarana sesuai dengan perintah untuk mendukung tugas administrasi pimpinan.	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
6.	Melakukan pendistribusian dokumen / surat / arsip kepada pejabat / pegawai terkait sesuai dengan perintah pimpinan pimpinan.	Jumlah Catatan	4 Catatan
7.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah Laporan	2 Laporan

Arqa Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Plt. Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil


ERNLYULITA, S.IP
NIP. 19710720 200701 2 023

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum Pada Seksi
Penyelenggaraan TPI dan Kemitraan Usaha


SUKARDIN, SE
NIP. 19630806 198601 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 17 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

N a m a : **TRISNA YETTY, S.Kom**
Jabatan : Kasi Pendidikan, Pelatihan dan Pendampingan Nelayan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **ERNI YULITA, S.IP**
Jabatan : Plt. Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi **tanggung jawab kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Plt. Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil

Pihak Pertama,
Kasi Pendidikan, Pelatihan dan Pendampingan
Nelayan


ERNI YULITA, S.IP
NIP. 19710720 200701 2 023


TRISNA YETTY, S.Kom
NIP. 19761231 200604 2 012

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 17
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya pendampingan/ pelatihan bagi kelompok nelayan	Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan pendampingan/ pelatihan	6 kelompok	-	-

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Pit. Kabid Pemberdayaan Nelayan Kecil


ERNYULITA, S.IP
NIP. 19710720 200701 2 023

Pihak Pertama,
Kasi Pendidikan, Pelatihan dan Pendampingan Nelayan


TRISNA YETTY, S.Kom
NIP. 19761231 200604 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 68 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **ADDUL SALAM, SH**

Jabatan : Analisis Kenelayanan pada Seksi Pendidikan, Pelatihan dan Pendampingan Nelayan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TRISNA YETTY, S.Kom**

Jabatan : Kasi Pendidikan, Pelatihan dan Pendampingan Nelayan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi **tanggung jawab kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pendidikan, Pelatihan dan Pendampingan
Nelayan

TRISNA YETTY, S.Kom
NIP. 19761231 200604 2 012

Pihak Pertama,
Analisis Kenelayanan Pada Seksi Pendidikan,
Pelatihan dan Pendampingan Nelayan

ADDUL SALAM, SH
NIP. 19670808 199310 1 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 14
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Menyiapkan bahan data / informasi / dokumen bidang kenelayanan	Jumlah Bahan Data/ Informasi/ Dokumen	2 Tahun
2.	Merekapitulasi data / informasi / dokumen kenelayanan yang akan digunakan sebagai bahan analisa	Jumlah Rekapitulasi Data/ Informasi/ Dokumen	2 Rekapitulasi
3.	Melakukan analisa data / informasi / dokumen kenelayanan sesuai dengan petunjuk teknis dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen Analisis	4 Dok. Analisis
4.	Menyusun konsep telaahan / kesimpulan sebagai rekomendasi hasil analisis sesuai dengan pedoman dan petunjuk teknis yang telah ditentukan	Jumlah Rekomendasi Konsep telaahan/ kesimpulan	5 Rekomendasi
5.	Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan sebagai bahan laporan pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen Evaluasi	4 Dok. Evaluasi
6.	Menyimpan dan merawat dokumen hasil analisis guna mempermudah pencarian data ketika dibutuhkan	Jumlah Arsip	2 Arsip
7.	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai analis kenelayanan	Jumlah Laporan Hasil	10 Laporan

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pendidikan, Pelatihan dan Pendampingan
Nelayan



TRISNA YETTY, S.Kom
NIP. 19761231 200604 2 012

Pihak Pertama,
Analisis Kenelayanan Pada Seksi Pendidikan,
Pelatihan dan Pendampingan Nelayan



ABDUL SALAM, SH
NIP. 19670808 199310 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313

ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 14 /DISKAN/ 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **IASMIANA**
Jabatan : Pengadministrasi Umum Pada Seksi Pendidikan, Pelatihan dan Pendampingan Nelayan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TRISNA YETTY, S.Kom**
Jabatan : Kasi Pendidikan, Pelatihan dan Pendampingan Nelayan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi **tanggung jawab kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pendidikan, Pelatihan dan Pendampingan
Nelayan

TRISNA YETTY, S.Kom
NIP. 19761231 200604 2 012

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum Pada Seksi Pendidikan,
Pelatihan dan Pendampingan Nelayan

IASMIANA
NIP. 19750609 201212 2 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 19
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Mengklasifikasi, mencatat dan mengagendakan dokumen / surat / arsip bidang umum	Jumlah Agenda Dokumen/ Surat/ Arsip	2 Agenda
2.	Mengisi dan memberi lembar disposisi dan pengantar pada dokumen / surat / arsip bidang system informasi pengendalian pembangunan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk proses lanjutan.	Jumlah Lembar Disposisi	20 Lembar Disposisi
3.	Mengelompokkan jenis dokumen / surat / arsip bidang sarana dan prasarana menurut sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah Jenis Surat/ Dokumen	2 Jenis Surat/ Dokumen
4.	Melakukan penyimpanan dan pengelolaan dokumen / surat / arsip bidang sarana dan prasarana dalam lemari arsip surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.	Jumlah Laporan	10 Laporan Arsip
5.	Melakukan pengetikan dan pencetakan dokumen / surat / laporan bidang sarana dan prasarana sesuai dengan perintah untuk mendukung tugas administrasi pimpinan.	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
6.	Melakukan pendistribusian dokumen / surat / arsip kepada pejabat / pegawai terkait sesuai dengan perintah pimpinan pimpinan.	Jumlah Catatan	4 Catatan
7.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah Laporan	2 Laporan

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pendidikan, Pelatihan dan Pendampingan
Nelayan



IRISNA YETTY, S.Kom
NIP. 19761231 200604 2 012

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum Pada Seksi Pendidikan,
Pelatihan dan Pendampingan Nelayan



HASMIANA
NIP. 19750609 201212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 70 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

N a m a : HJ. SRI FINALTI MINARNI
Jabatan : Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : MARKISMAN, S.Pi
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi **tanggung jawab kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021



Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perikanan
Kabupaten Bengkulu Utara

MARKISMAN, S.Pi
NIP. 19720306 199202 1 001

Pihak Pertama,
Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha


HJ. SRI FINALTI MINARNI
NIP. 19640905 198603 2 007

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 20
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Program	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatkan Produksi Olahan Perikanan	Persentase pertumbuhan produksi olahan perikanan	50 %	Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan	39.809.862

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perikanan
Kabupaten Bengkulu Utara



MARRISMAN, S.Pi
NIP. 19720306 199202 1 001

Pihak Pertama,
Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha



H. SRI TIA NANTI MINARNI
NIP. 19640905 198603 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 21 / DISKAN/ 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **Ir. ELNIDA MORU**
Jabatan : Kasi Data, Informasi dan Pembinaan Kelembagaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SRI FINALTI MINARNI**
Jabatan : Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi **tanggung jawab kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha

Pihak Pertama,
Kasi Data, Informasi dan Pembinaan
Kelembagaan


Hj. SRI FINALTI MINARNI
NIP. 19640905 198603 2 007


Ir. ELNIDA MORU
NIP. 19661130 199303 2 004

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 21
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatkan Konsumsi Ikan Perkapita	Jumlah Konsumsi Ikan Perkapita (Kg/Orang/Tahun)	33,50 Kg/Orang/Tahun	-	-

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha



H. SRI FINALTI MINARNI
NIP. 19640905 198603 2 007

Pihak Pertama,
Kasi Data, Informasi dan Pembinaan
Kelembagaan



I. ELNIDA MORU
NIP. 19661130 199303 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313

ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 71/ DISKAN/ 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **YAN ZULINA, S.Pi**

Jabatan : Kasi Perizinan Usaha Perikanan, Tanda Pencatatan Usaha Pembudidayaan Ikan dan Pencatatan Kapal Pengangkut Ikan Hidup

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SRI FINALTI MINARNI**

Jabatan : Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,

Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha

Pihak Pertama,

Kasi Perizinan Usaha Perikanan, Tanda Pencatatan Usaha Pembudidayaan Ikan dan Pencatatan Kapal Pengangkut Ikan Hidup

Hj. SRI FINALTI MINARNI

NIP. 19640905 198603 2 007

YAN ZULINA, S.Pi

NIP. 19750105 199803 2 008

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 22
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Terlaksananya pendampingan/ pelatihan kelompok pengolah hasil perikanan	Jumlah kelompok pengolah hasil perikanan yang mendapatkan pendampingan/ pelatihan	15 Kelompok	-	-

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha

Pihak Pertama,
Kasi Perizinan Usaha Perikanan, Tandu
Pencatatan Usaha Pembudidayaan Ikan dan
Pencatatan Kapal Pengangkut Ikan Hidup


H. SRI FINALTI MINARNI
NIP. 19640905 198603 2 007


YAN ZULINA, S.PI
NIP. 19750105 199803 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 13 / DISKAN/ 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **EKO SUSANTI, SE**
Jabatan : Kasi Teknologi dan Peningkatan Mutu Produk

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SRI FINALTI MINARNI**
Jabatan : Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambill tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha

Pihak Pertama,
Kasi Teknologi dan Peningkatan Mutu Produk


Hj. SRI FINALTI MINARNI
NIP. 19640905 198603 2 007


EKO SUSANTI, SE
NIP. 19740901 199903 2 005

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 23
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Terpeliharanya sarana dan prasarana pengolah hasil perikanan	Jumlah sarana dan prasarana pengolah hasil perikanan yang dipelihara	5 Sarana	-	-

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kabid Perizinan dan Pembinaan Pelaku Usaha

Pihak Pertama,
Kasi Teknologi dan Peningkatan Mutu Produk


HJ. SRI PINALFI MINARNI
NIP. 19640905 198603 2 007


EKO SUSANTI, SE
NIP. 19740901 199903 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 24 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **RIZAL EFFENDI, A.Md**
Jabatan : Analisis Pengembangan Teknologi Seksi Teknologi dan Peningkatan Mutu Produk

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO SUSANTI, SE**
Jabatan : Kasi Teknologi dan Peningkatan Mutu Produk

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi **tanggung jawab kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasi Teknologi dan Peningkatan Mutu Produk

Pihak Pertama,
Analisis Pengembangan Teknologi Seksi
Teknologi dan Peningkatan Mutu Produk

EKO SUSANTI, SE
NIP. 19740901 199903 2 005

RIZAL EFFENDI, A.Md
NIP. 19750913 200902 1 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 20
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	3	3	4
1.	Menyiapkan bahan data / informasi / dokumen bidang mutu hasil perikanan	Jumlah Bahan data/ informasi/ dokumen	2 Bahan
2.	Merekapitulasi data / informasi / dokumen mutu hasil perikanan yang akan digunakan sebagai bahan analisa	Jumlah rekapitulasi data/ informasi/ dokumen	2 Rekapitulasi
3.	Melakukan analisa data / informasi / dokumen mutu hasil perikanan sesuai dengan petunjuk teknis dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen Analisis Data/ Informasi/ Dokumen	4 Dok. Analisis
4.	Menyusun konsep telaahan / kesimpulan sebagai rekomendasi hasil analisis sesuai dengan pedoman dan petunjuk teknis yang telah ditentukan	Jumlah Rekomendasi Hasil	5 Rekomendasi
5.	Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan sebagai bahan laporan pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen Evaluasi Pelaksanaan	4 Dok. Evaluasi
6.	Menyimpan dan merawat dokumen hasil analisis guna mempermudah pencarian data ketika dibutuhkan	Jumlah Arsip	2 Arsip
7.	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai analis mutu hasil perikanan	Jumlah Laporan Hasil	10 Laporan

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasi Teknologi dan Peningkatan Mutu Produk



EKO SUSANTI, SE
NIP. 19740901 199903 2 005

Pihak Pertama,
Analisis Pengembangan Teknologi Seksi
Teknologi dan Peningkatan Mutu Produk



RIZAL ERENDI, A.Md
NIP. 19750913 200902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313

ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : *25* / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **EKSPOY, SE**
Jabatan : Pengadministrasi Umum Seksi Teknologi dan Peningkatan Mutu Produk

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO SUSANTI, SE**
Jabatan : Kasi Teknologi dan Peningkatan Mutu Produk

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

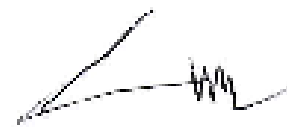
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasi Teknologi dan Peningkatan Mutu Produk

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum Seksi Teknologi dan
Peningkatan Mutu Produk


EKO SUSANTI, SE
NIP. 19740901 199903 2 005


EKSPOY, SE
NIP. 19790712 200903 1 003

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 25
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Mengklasifikasi, mencatat dan mengagendakan dokumen / surat / arsip bidang umum	Jumlah Agenda Dokumen/ Surat/ Arsip	2 Agenda
2.	Mengisi dan memberi lembar disposisi dan pengantar pada dokumen / surat / arsip bidang system informasi pengendaliar pembangunan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk proses lanjutan.	Jumlah Lembar Disposisi	20 Lembar Disposisi
3.	Mengelompokkan jenis dokumen / surat / arsip bidang sarana dan prasarana menurut sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah Jenis Surat/ Dokumen	2 Jenis Surat/ Dokumen
4.	Melakukan penyimpanan dan pengelolaan dokumen / surat / arsip bidang sarana dan prasarana dalam lemari arsip surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.	Jumlah Laporan	10 Laporan Arsip
5.	Melakukan pengetikan dan pencetakan dokumen / surat / laporan bidang sarana dan prasarana sesuai dengan perintah untuk mendukung tugas administrasi pimpinan.	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
6.	Melakukan pendistribusian dokumen / surat / arsip kepada pejabat / pegawai terkait sesuai dengan perintah pimpinan pimpinan.	Jumlah Catatan	4 Catatan
7.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah Laporan	2 Laporan

Arqa Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kasi Teknologi dan Peningkatan Mutu Produk

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum Seksi Teknologi dan
Peningkatan Mutu Produk



EKO SUSANTI, SE
NIP. 19740901 199903 2 005



EKSPLOY, SE
NIP. 19790712 200903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313
ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 70 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **JONI MUSTA'IN, S.St.Pi**
Jabatan : Kepala UPTD BBI Lubuk Durian Kecamatan Kerkap

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MARKISMAN, S.Pi**
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi **tanggung jawab kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

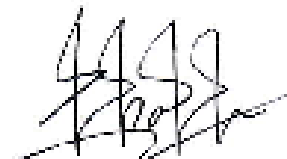
Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perikanan
Kabupaten Bengkulu Utara



MARKISMAN, S.Pi
NIP. 19720306 199202 1 001

Pihak Pertama,
Kepala UPTD BBI Lubuk Durian



JONI MUSTA'IN, S.St.Pi
NIP. 19810615 200604 1 010

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 26
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Tersedianya Benih Ikan Unggul yang dihasilkan oleh BBI Lubuk Durian	Jumlah Benih Ikan Unggul yang diproduksi oleh BBI Lubuk Durian	100.000 Ekor	-	-

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perikanan
Kabupaten Bengkulu Utara



MARKISMAN, S.Pi
NIP. 19720306 199202 1 001

Pihak Pertama,
Kepala UPID BBI Lubuk Durian



JUNI MUSTAIN, S.SiPi
NIP. 19810615 200604 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313

ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : *M* / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **KOMARI, S.Sos**
Jabatan : **Kepala UPTD Balai Benih Ikan Pagar Mas**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MARKISMAN, S.PI**
Jabatan : **Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Bengkulu Utara**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Pertama,
Kepala UPTD BBI Pagar Mas

KOMARI, S.Sos
NIP. 19670430 199303 1 007



Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perikanan
Kabupaten Bengkulu Utara

MARKISMAN, S.PI
NIP. 19720306 199202 1 001

Lampiran : Perjujian Kinerja
Nomor : 27
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Tersedianya Benih Ikan Unggul yang dihasilkan oleh BBI Pagar Mas	Jumlah Benih Ikan Unggul yang diproduksi oleh BBI Pagar Mas	100.000 Ekor	-	-

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perikanan
Kabupaten Bengkulu Utara



MARKISMAN, S.Pi
NIP. 19720306 199202 1 001

Pihak Pertama,
Kepala UPTD BBI Pagar Mas

KOMARI, S.Sos
NIP. 19670430 199303 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

DINAS PERIKANAN

Jl. Jenderal Sudirman No. 52 Tlp/Fax (0737) 521313

ARGA MAKMUR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 78 / DISKAN / 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda di bawah ini :

Nama : **HERWANSYAH, S.AP**
Jabatan : Kasubbag TU UPTD BBI Pagar Mas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KOMARI, S.Sos**
Jabatan : Kepala UPTD Balai Benih Ikan Pagar Mas

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi **tanggung jawab kami**.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Arga Makmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kepala UPTD BBI Pagar Mas

KOMARI, S.Sos
NIP. 19670430 199303 1 007

Pihak Pertama,
Kasubbag TU UPTD BBI Pagar Mas

HERWANSYAH, S.AP
NIP. 19790719 200604 1 010

Lampiran : Perjanjian Kinerja
Nomor : 78
Tanggal :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : Dinas Perikanan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Tertata usahanya laporan perkembangan keluar masuk benih ikan	Laporan keluar dan masuk benih ikan di BBI Pagar Mas selama setahun	2 Laporan	-	-

Arga Mukmur, 30 Maret 2021

Pihak Kedua,
Kepala UPTD BBI Pagar Mas

KOMARI, S. Sals
NIP. 19670420 199303 1 007

Pihak Pertama,
Kusubbag TU UPTD BBI Pagar Mas

HERWANSYAH, S. AP
NIP. 19790719 200604 1 010